



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA.
MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Aprobado por:
Concejo Municipal
Fecha: 01/02/2016

REQUISITOS DE SEVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJOR
ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA MUNICIPALIDAD DE
CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA

SECRETARIA



Chiquimulilla, 03 de noviembre de 2016.



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA.
MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Aprobado por:
Concejo Municipal
Fecha: 01/02/2016

**MANUAL DE REQUISITOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
SERVICIOS AL USUARIO PRESTADO POR SECRETARÍA MUNICIPAL
Requisitos para solicitud de autorización de fierro para marcar ganado.**

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Requisitos: Orientar al ciudadano en la obtención de Solicitud de autorización de fierro para marcar ganado.			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
Inicia: Oficina Secretaría municipal		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Solicitud por escrito (Solicitando la autorización de Fierro para marcar ganado).
		2	Presentar DPI, Fotocopia de Boleto de Ornato y Fotocopia de DPI.
		3	Presentar tres figuras posibles a inscribir.
		4	Presentar Foto Tamaño Cedula.
		5	Cancelar Q.125.00 en tesorería Municipal



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA.
MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Aprobado por:
 Concejo Municipal
 Fecha: 01/02/2016

Requisitos para la solicitud de autorización de guías de conducción de ganado.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Solicitud de autorización de guías de conducción de ganado.			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
Inicia: Oficina Secretaría municipal		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Actividad
		1	Solicitud por escrito.
		2	Fotocopia Boleto de Ornato.
		3	Presentar: DPI original y fotocopia del dueño de matrícula de fierro y del que lo va ha transportar, Licencia de conducir de la persona que va ha transportar animales, Tarjeta de Circulación donde se va trasportar animales.
		4	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelar Q.10.00 por animal por ganado vacuno. - Cancelar Q.5.00 por cerdo

	MUNICIPALIDAD DE CHQUIMULLA, SANTA ROSA. MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	Aprobado por: Concejo Municipal Fecha: 01/02/2016
---	--	---

Requisitos Para la solicitud de elaboración de actas vecinales de supervivencia por primera para ingresar al programa Adulto Mayor.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Solicitud de elaboración de actas vecinales de supervivencia			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Tener 65 años cumplidos.
		2	Partida de Nacimiento Original Reciente (mínimo seis meses vigencia).
		3	Fotocopia DPI Autenticado por un abogado y Notario.
		4	Acta De supervivencia .

	MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA. MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	Aprobado por: Concejo Municipal Fecha: 01/02/2016
---	---	---

Requisitos Para la solicitud de elaboración de actas vecinales de supervivencia para los beneficiarios del programa Adulto Mayor.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Solicitud de elaboración de actas vecinales de supervivencia			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Venir el día de su cumpleaños.
		2	Presentar DPI.
		3	Presentar Número de Beneficiario o Ultimo pago que recibió del programa adulto mayor.



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA.
MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Aprobado por:
Concejo Municipal
Fecha: 01/02/2016

Requisitos matrimonio civil.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Expediente Matrimonio Civil.			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
Inicia: Oficina Secretaría municipal		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Fotocopia DPI de los dos contrayentes
		2	Certificación de Partida Original Reciente de los dos contrayentes.
		3	Constancia de Soltería de los dos contrayentes
		4	Fotocopia del boleto de Ornato.
		5	Presentar dos testigos el día del matrimonio Civil.
		6	Todos estos requisitos presentarlos ocho días antes de día matrimonio.

	MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA. MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	Aprobado por: Concejo Municipal Fecha: 01/02/2016
---	---	---

Requisitos matrimonio civil de personas que ya conviven.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Expediente Matrimonio Civil.			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
Inicia: Oficina Secretaría municipal		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Fotocopia DPI de los dos contrayentes
		2	Certificación de Partida Original Reciente de los dos contrayentes.
		3	Constancia de Soltería de los dos contrayentes
		4	Fotocopia del boleto de Ornato.
		5	Presentar dos testigos el día del matrimonio Civil.
		6	Fotocopia partida de Nacimiento de los Hijos menores de edad
		7	Todos estos requisitos presentarlos ocho días antes de día matrimonio.



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA.
MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Aprobado por:
Concejo Municipal
Fecha: 01/02/2016

Requisitos para Inscripción de Hipotecas.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Inscripción de Hipotecas.			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
Inicia: Oficina Secretaría municipal		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Escritura Original y Fotocopia de la escritura del inmueble.
		2	Fotocopia del DPI del propietario.
		3	Solvencia de IUSI
		4	Fotocopia del boleto de Ornato.
		5	Escritura de la Hipoteca del Banco en original y copia firmada por y sellada por el abogado y notario que la facciono.
		6	Cancelar Q.100.00



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA.
MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Aprobado por:
Concejo Municipal
Fecha: 01/02/2016

Requisitos Constancia de Residencia.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Constancia de Residencia.			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
Inicia: Oficina Secretaría municipal		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Tramite Personal.
		2	Fotocopia Boleto de Ornato.
		3	DPI (Original).
		4	Cancelar Q.10.00



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA.
MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Aprobado por:
 Concejo Municipal
 Fecha: 01/02/2016

Requisitos Para Autorización de Desmembración.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Autorización de Desmembración.			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
Inicia: Oficina Secretaría municipal		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Solicitud de la Autorización de Desmembración.
		2	Solvencia del IUSI
		2	Fotocopia Boleto de Ornato del Comprador.
		4	Cancelar Q.50.00

	MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA. MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	Aprobado por: Concejo Municipal Fecha: 01/02/2016
---	---	---

Requisitos para Constancia simple de Terrenos.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Constancia simple de Terrenos .			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
Inicia: Oficina Secretaría municipal		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Solicitud Por Escrito de Constancia simple de Terrenos.
		2	Plano del terreno con medidas y colindancias.
		3	Fotocopia Boleto de Ornato.
		4	DPI Original
		5	Cancelar Q.10.00

	MUNICIPALIDAD DE CHIQUMULLA, SANTA ROSA. MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	Aprobado por: Concejo Municipal Fecha: 01/02/2016
---	--	---

Requisitos para Constancia de Carencia de Servicios Básicos.

Descripción del procedimiento			
Nombre de la Unidad: Oficina Secretaría municipal			
Título del Procedimiento: Orientar al ciudadano en la obtención de Constancia Carencia de Servicios Básicos.			
Hoja No. 1 de 1		No. de Formas: 1	
Inicia: Oficina Secretaría municipal		Termina: Oficina Secretaría municipal	
		Paso No.	Requisitos
		1	Tramite Personal.
		2	DPI Original
		3	Fotocopia Boleto de Ornato.
		4	Cancelar Q.10.00