



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA

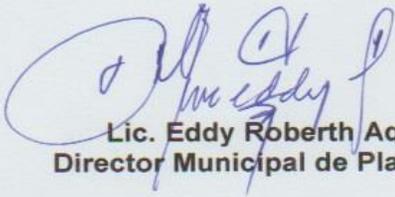
TRANSPARENCIA UNIÓN Y DESARROLLO

Teléfonos: 7885-0101 7885-1711

PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA


Lic. Eddy Roberth Aquino
Director Municipal de Planificación

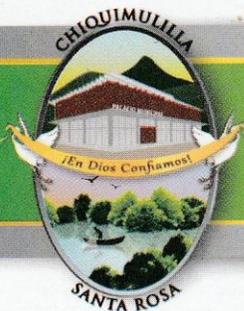



José Arturo Crespín de Paz
Alcalde Municipal



Chiquimulilla, noviembre 2,015

JOSÉ Crespín
Administración 2012-2016



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLILLA

TRANSPARENCIA UNIÓN Y DESARROLLO

Teléfonos: 7885-0101 7885-1711

I. PRESENTACIÓN

El Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de Chiquimulilla del Departamento de Santa Rosa, con el apoyo técnico de la Dirección Municipal de Planificación -DMP- elaboró el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2,016, el cual presenta a la población de Chiquimulilla. Dicho plan constituye una herramienta de Planificación Estratégica para un periodo de gestión a corto plazo (1 año), que permite priorizar y ordenar las distintas actividades, programas y proyectos que se contemplan realizar a través de la municipalidad, esto con el fin de optimizar y hacer eficientes los recursos para alcanzar los resultados que permitan el desarrollo a través de una gestión municipal enfocada al bienestar común.

El Plan Operativo Anual se desarrolló de acuerdo a los lineamientos en el marco de la Gestión por Resultados, esto permite que cada acción planificada y ejecutada brinde los resultados enfocados principalmente en el bienestar común, siendo este el principal fin u objetivo que se persigue para generar oportunidades de desarrollo a todos los habitantes del municipio.

Cada una de las acciones o actividades identificadas en el Plan Operativo Anual responde a diversas necesidades priorizadas especialmente con cada una de las comunidades, ya que a partir de allí es donde nacen los compromisos de buscar el desarrollo en cada una de ellas, además para llegar a obtener el éxito deseado el POA necesita de diversos componentes tales como: La Base Legal que permite su regularización, el Marco Institucional que se describe en la matriz del POA, siendo su Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Objetivos Operativos y Acciones, además se describen los costos, con los cuales se llevará a cabo cada una de ellas para lograr los resultados deseados.

José Arturo Crespín de Paz
Alcalde Municipal



JOSÉ Crespín
Administración 2012-2016



II. APROBACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA

TRANSPARENCIA UNIÓN Y DESARROLLO

Teléfonos: 7885-0101 7885-1711

EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA,
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA
CERTIFICA:

Tener a la vista el libro de Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Honorable Concejo Municipal, en donde se encuentra el punto: **TERCERO**: del Acta número 48-2015 de fecha dos (02) de diciembre del año 2015, el cual copiado literalmente dice:

TERCERO: El Alcalde le da la bienvenida al Director de la Dirección de Planificación Municipal a quien le sede la palabra y en uso de ella se dirige al pleno poniendo a la vista del Honorable Concejo Municipal el expediente que contiene el **Plan Operativo Anual para el periodo fiscal Dos Mil Dieciséis**. Seguidamente el Alcalde lo propone a consideración de lo que el pleno del Honorable Concejo Municipal tenga a bien resolver. El Honorable Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** Que por disposición Constitucional conforme el artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala, a las Municipalidades en ejercicio de la autonomía, les corresponde obtener y disponer de sus recursos, para los efectos correspondiente emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos. **CONSIDERANDO:** Que según los artículos 3, 7 y 9 del Decreto 12-2002 (**CÓDIGO MUNICIPAL VIGENTE**) del Congreso de la República de Guatemala, a las Municipalidades en ejercicio de su autonomía que la Constitución Política de la República de Guatemala, garantiza al Municipio como institución autónoma de Derecho Público, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos, por lo que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de asuntos municipales. **CONSIDERANDO:** Que dicho Plan Operativo Anual se encuentra ajustado a la realidad de los ingresos y egresos de la Municipalidad. **POR TANTO:** en base a lo considerado y a las facultades que le confieren los artículos: 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Artículos: 1, 3, 6, 7, 9, 33, 35 literales a), i), 99, 100, 107, 125, 126, 127, 128, 129, 130 y 131 del Decreto 12-2002 (**CODIGO MUNICIPAL VIGENTE**) del Congreso de la República de Guatemala, al deliberar, por unanimidad de votos el Honorable Concejo Municipal, **ACUERDA: I.)** Darle su plena aprobación al Plan Operativo Anual para el ejercicio dos mil dieciséis (2016). **II.)** Remitir copia certificada del presente a donde corresponda y se estime conveniente para los efectos legales siguientes. **III.)** Notifíquese.

Y, para los usos legales correspondientes extendiendo firma y sello la presente el día tres del mes de diciembre del año dos mil quince.

Lic. Benjamín Cano Choguaj
Secretario Municipal



Vo.Bo. José Arturo Crespín de Paz
Alcalde Municipal.



JOSÉ CRESPIÓN
Administración 2012-2016

III. INTRODUCCIÓN

Para la elaboración del Plan Operativo Anual 2,016, se tomó como referencia los instrumentos de planificación existentes siendo estos: el Plan de Desarrollo Municipal -PDM-, Plan de Gobierno Local -PGL-, y el Programa de Inversión Multianual -PIMA-, todos ellos fueron elaborados a través del apoyo técnico de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

El Plan de Gobierno Local ha permitido direccionar a la municipalidad principalmente al logro de resultados que permitan cambios en las condiciones de vida de los habitantes durante el periodo del 2,012 – 2,016, por lo tanto, del mismo se desprende el Plan Operativo Anual para el año 2,016, en donde se plasma las acciones priorizadas con el fin de lograr los resultados que permitan obtener un mayor desarrollo y bienestar para las familias del municipio, dentro de los cuales se mencionan: a) Incrementar al 100% la cobertura de sistemas de saneamiento ambiental en 3 comunidades priorizadas al año 2,016; b) Facilitar al 100% de las familias el acceso a infraestructura vial en 24 lugares poblados al año 2016. El POA se realizó siguiendo las orientaciones contenidas en la Guía para la elaboración de POA 2,016 de las municipalidades del País, en el marco de la Gestión por Resultados.

El Plan Operativo Anual está integrado por la Base Legal, el cual contiene la Legislación guatemalteca vigente para la realización de planes de desarrollo; Los Resultados definidos para el periodo de Gobierno Local; Los Alcances y Limitaciones en la ejecución del POA del año anterior (análisis de alcances y limitaciones); La Matriz de Disponibilidad Financiera, que permite conocer la inversión en proyectos nuevos y por último la Matriz del POA, la cual contiene la Visión, la Misión, los Pactos de Gobierno, los Objetivos Estratégicos, Objetivos Operativos, las Acciones o Proyectos y los Costos. Cada aspecto descrito en el Plan Operativo Anual permite obtener ordenadamente los resultados deseados, los cuales van enfocados a las necesidades planteadas y priorizadas y de beneficio común de la población.

IV. BASE LEGAL

Constitución Política de la República de Guatemala

- Art. 134. Descentralización y autonomía.
- Art. 253. Autonomía Municipal.
- Art. 255. Recursos económicos del municipio.

Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas

- Art. 9. Del concejo y gobierno municipal.
- Art. 35. (e) Atribuciones generales del concejo municipal.
- Art. 53. (d, t) Atribuciones y obligaciones del alcalde.
- Art. 68. Competencias propias del municipio.
- Art. 69. Obras y servicios a cargo del gobierno central.
- Art. 70. Competencias delegadas al municipio.
- Art. 96. (b,c,d,e,f) Funciones de la dirección municipal de planificación.
- Art. 97. Administración financiera integrada municipal.
- Art. 98. (a,c,d,e,f,i,j,k,l,o) Competencias y funciones de la dirección de administración financiera integrada municipal.
- Art. 103. Inversiones con fondos del gobierno central.
- Art. 111. Ámbito de aplicación.
- Art. 113. Otros requisitos y condiciones de los préstamos internos y externos.
- Art. 119. Criterios para la distribución de la asignación constitucional.
- Art. 121. Información municipal para el cálculo de la distribución de asignaciones constitucionales.
- Art. 125. Ejercicio fiscal.
- Art. 126. Unidad presupuestaria.
- Art. 127. Determinación del monto de egresos.
- Art. 128. Sujeción del presupuesto.
- Art. 129. Estructura del presupuesto.
- Art. 131. Formulación y aprobación del presupuesto.
- Art. 132. Participación de las organizaciones comunitarias en la formulación del presupuesto municipal.
- Art. 133. Aprobación de modificaciones y transferencias presupuestarias.
- Art. 135. Información sobre la ejecución del presupuesto.
- Art. 142. Formulación y ejecución de planes.

Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Ley 101-97 del Congreso de la República

- Art. 2. Ámbito de aplicación.
- Art. 4. Rendición de cuentas.
- Art. 8. Vinculación plan – presupuesto.
- Art. 12. Presupuesto de egresos.
- Art. 17. Bis Acceso a la información presupuestaria por resultado.
- Art. 21. Presentación de anteproyectos.
- Art. 40. Presentación y aprobación del presupuesto.
- Art. 43. Liquidación presupuestaria.
- Art. 46. Metodología presupuestaria.
- Art. 47. Informes de la gestión presupuestaria.
- Art. 51. Coordinación con municipios.

Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto

- Art. 4. Competencias y funciones de las unidades de planificación.
- Art. 11. Metodología presupuestaria uniforme.
- Art. 16. Vinculación plan presupuesto.
- Art. 20. Informe de rendición de cuentas.
- Art. 21. Concordancia de los planes operativos institucionales.
- Art. 48. Información presupuestaria.

Ley de Consejos de Desarrollo

- Art. 12 (e,f,g,h,i,j) Funciones de los Consejos Municipales de Desarrollo.

Reglamento de la Ley de Consejos de Desarrollo

- Art. 44 (b) Atribuciones.
- Art. 45 (d) Relaciones de la corporación municipal con el consejo municipal de desarrollo.

V. RESULTADOS DEFINIDOS PARA EL PERIODO DE GOBIERNO LOCAL

Dentro de los resultados definidos para el Plan Operativo Anual -POA- 2,016 y el periodo de Gobierno Local del municipio de Chiquimulilla del Departamento de Santa Rosa, se describen a continuación:

- a) Incrementar al 100% la cobertura de sistemas de saneamiento ambiental en 3 comunidades priorizadas al año 2,016.

- b) Facilitar al 100% de las familias el acceso a infraestructura vial en 24 lugares poblados al año 2016.

VI. ALCANCES Y LIMITACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL POA DEL AÑO ANTERIOR

VI.I ALCANCES

Al revisar el Plan Operativo Anual y hacer el análisis sobre los resultados alcanzados a través de las diversas acciones, se determinó que las metas propuestas se alcanzaron en un 88%, lo que indica que en un alto grado los problemas y necesidades planteados fueron solucionadas de la mejor manera posible, el 12 % faltante se debe a la poca disponibilidad financiera del Consejo Departamental de Desarrollo, ya que existen proyectos que físicamente los porcentajes son superiores a los financieros, además a la poca disponibilidad financiera de la municipalidad por falta de ingresos propios.

VI.II LIMITACIONES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

Dentro del Plan Operativo Anual se determinó cierta limitación al momento de ejecutar las acciones propuestas, ya que fue necesario descartar un proyecto y trasladar los fondos a otro, debido a la priorización y necesidad de un proyecto nuevo, también a la poca disponibilidad financiera del Consejo Departamental de Desarrollo, ya que existen proyectos que físicamente los porcentajes son superiores a los financieros, ya que únicamente han proporcionado el 20% de anticipo, lo cuales se les dará seguimiento para su ejecución.

VI.III MATRIZ DE ALCANCE Y LIMITACIONES

A continuación se describe la matriz de alcances y limitaciones del Plan Operativo Anual 2,015, en donde indica lo asignado, modificado o ejecutado de cada una de las acciones planteadas durante el ejercicio del mismo año.

**ANÁLISIS DE ALCANCES Y LIMITACIONES
INFORMACIÓN DE POA 2,015**

Objetivos Estratégicos / Resultado inmediato (1)	Objetivos Operativos / Meta (2)	Acciones / proyectos, actividades u obras (3)	Asignación Presupuestaria Año n-1	Modificaciones Año n-1	Presupuesto vigente Año n-1	Presupuesto ejecutado Año n-1	Presupuesto Ejecutado Años Anteriores	% Ejecución Financiera	Unidad de Medida	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	% Ejecución Física	Cantidad de Personas Beneficiadas				Etnia	Alcances y Limitaciones	Estado del Proyecto
													Hombres	Mujeres	Niños	Jovenes			
Facilitar al 100% de las familias el acceso a infraestructura vial en 24 lugares poblados al año 2016.	Mejorar el acceso vial a 6,208 familias para el año 2,015, del área urbana y rural del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	Mejoramiento calle de los bomberos (pavimento) Barrio Santiago, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q835.950,00	Q0,00	Q835.950,00	Q835.950,00	0,00	100	Metros Cuadrados	1560	1560	100	1960	2040	255	750			Proyecto finalizado
		Mejoramiento calle de la policía (empedrado) aldea Casas Viejas, Chiquimulilla, Santa Rosa.	Q255.800,00	Q0,00	Q255.800,00	Q0,00	0,00	0	Metros Cuadrados	568	0	0	735	765	109	156		No se ejecutara debido a priorizacion de proyecto	
		Mejoramiento camino rural (empedrado) cuesta puente Los Esclavos, Aldea Sinacantan, Chiquimulilla, Santa Rosa.	Q175.000,00	Q0,00	Q175.000,00	Q175.000,00	0,00	100	Metros Cuadrados	410	410	100	367	383	65	119			Proyecto finalizado
		Mejoramiento calle (empedrado) colonia Vista Hermosa hacia aldea El Ujuxtal, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q251.105,00	Q0,00	Q251.105,00	Q250.000,00	0,00	100	Metros Cuadrados	627	627	100	735	765	105	155			Proyecto finalizado
		Mejoramiento calle iglesia Los Mormones Colonia San Carlos, Chiquimulilla, Santa Rosa.	Q476.800,00	Q0,00	Q476.800,00	Q470.000,00	0,00	20	Metros Cuadrados	940	198,62	21,13	294	306	50	95		Se espera que en estos meses el CODEDE, traslade los fondos para finalizarlos	unicamente el CODEDE a financiado el 20% de anticipo
		Mejoramiento calle Colonia Los Conacastes, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q496.000,00	Q0,00	Q496.000,00	Q475.000,00	0,00	20	Metros Cuadrados	1085	272,33	25,10	196	204	32	58		Se espera que en estos meses el CODEDE, traslade los fondos para finalizarlos	unicamente el CODEDE a financiado el 20% de anticipo
		Mejoramiento calle Urayala a colonia San Carlos, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q0,00	Q250.000,00	Q250.000,00	Q219.300,00	0,00	100	Metros Cuadrados	600	600	100	1960	2040	249	753		Proyecto nuevo priorizado	Proyecto finalizado
Aumentar al 100% de las familias el acceso a instalaciones deportivas y recreativas en 4 comunidades priorizadas, al año 2,015	Facilitar el acceso a instalaciones deportivas y recreativas a 165 familias al año 2,015, en el municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	Construcción salón de usos múltiples aldea San Cristobal, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q391.000,00	Q0,00	Q391.000,00	Q380.000,00	0,00	20	Metros Cuadrados	300	83,31	27,77	368	382	85	173		Se espera que en estos meses el CODEDE, traslade los fondos para finalizarlos	unicamente el CODEDE a financiado el 20% de anticipo

VII. MATRIZ DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Para definir el financiamiento de los proyectos nuevos para el ejercicio 2,016, es importante determinar la disponibilidad financiera destinada a inversión, para ello se describe el siguiente cuadro:

Disponibilidad financiera para proyectos nuevos

Ingresos municipales destinados a inversión

Transferencia y/o ingreso	% Funcionamiento	% Inversión	Transferencia mensual	Inversión	Disponible durante el año Q.
Situado constitucional	10	90	763.297,43	686.967,69	8.243.612,29
IVA Paz	25	75	815.675,92	611.756,94	7.341.083,24
Impuesto circulación de vehículos	2.5	97.5	76.611,26	74.695,98	896.351,68
Impuesto de petróleo	0	100	24.415,40	24.415,40	292.984,75
IUSI	30	70	152.960,85	107.072,60	1.284.871,13
IGRESOS PROPIOS	46,62	53,38	373.707,67	199.518,22	2.394.218,58
INAB	0	100	-	-	-
				Sub total	20.453.121,67
CO DEDE	0	100			-
				Total	20.453.121,67

Egresos municipales destinados a inversión

Rubro	Mensual	Anual
Pago de deuda	411.333,33	4.936.000,00
01 ACTIVIDADES CENTRALES		307.000,00
01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS		307.000,00
11 SALUD Y AMBIENTE		3.835.354,98
01 SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJES SANITARIOS	53.750,00	645.000,00
02 limpieza, saneamiento y ornato municipal	18.000,00	216.000,00
03 servicios de mercados municipales	7.916,67	95.000,00
04 servicios de gestión ambiental	3.333,33	40.000,00
05 servicios de policía municipal seguridad ciudadana	2.333,33	28.000,00
06 servicios de juzgado municipal de tránsito y policía municipal de tránsito	7.083,33	85.000,00
07 servicio de alumbrado público	34.500,00	414.000,00
08 servicio de rastro	4.750,00	57.000,00
09 otros servicios públicos municipales	47.500,00	570.000,00
12 RED VIAL		3.611.372,97
01 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALLES Y CAMINOS DEL MUNICIPIO	18.333,33	220.000,00
02 SERVICIOS DE ORNATO Y VIAS PUBLICAS	122.168,17	1.466.017,99
03 SERVICIO DE CATASTRO, CONSTRUCCION Y NOMENCLATURA	20.000,00	240.000,00
13 APOYO A LA EDUCACION	208.779,58	2.505.354,98
00 TRANSFERENCIA DE CAPITAL	20.833,33	250.000,00
1 GESTION EDUCATIVA	47.500,00	570.000,00
14 FOMENTO A LA CULTURA Y DEPORTES	151.696,25	1.820.354,98
00 TRANSFERENCIA DE CAPITAL	833,33	10.000,00
01 APOYO A LA RECREACION Y AL DEPORTE	10.416,67	125.000,00
15 BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	158.223,65	1.898.683,76
00 TRANSFERENCIA DE CAPITAL	3.194,07	38.328,78
01 AYUDA Y ASISTENCIA SOCIAL	3.333,33	40.000,00
02 OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	2.500,00	30.000,00
03 OFICINA DE ATENCION A LA FAMILIA	2.500,00	30.000,00
04 OFICINA DE DESARROLLO Y CRECIMIENTO ECONOMICO	6.250,00	75.000,00
		18.914.121,67
Disponibilidad financiera para nuevos proyectos		1.539.000,00

VIII. MATRIZ DE POA 2,016

MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA

Base Legal:	Constitución Política de la República de Guatemala. Art. 134. Descentralización y autonomía. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Ley 101-97. Art. 2. Ámbito de aplicación. Art. 8. Vinculación plan – presupuesto; Art. 10. Contenido; Art. 17 Bis . Acceso a la información presupuestaria por resultados, Art. 20. Art. Políticas presupuestarias; Art. 21. Presentación de anteproyectos; Art. 39. Ámbito; Art. 46. Metodología presupuestaria; Art. 47. Informes de la gestión presupuestaria. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto. Art. 8. Metodología presupuestaria uniforme; Art. 16. Fecha de presentación de los anteproyectos de presupuesto. Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas. Art. 131. Formulación y aprobación del presupuesto
Visión:	Hacer de Chiquimulilla un municipio modelo por su buena administración municipal, por su desarrollo económico comercial y agrícola sustentable, por el mejoramiento sostenible de la calidad de vida de sus habitantes y por el respeto irrestricto de los derechos humanos con el apego a la ley, y por una planeación estratégica y democrática con políticas que eleven la productividad al año 2020.
Misión:	Prestar mejor servicio público que corresponda a la entidad municipal y cuidar que todo se realice dentro del marco de la ley, construir obras que demanden el progreso local, ordenar el desarrollo del territorio municipal, proveer la participación comunitaria, y mejoramiento social y cultural de sus habitantes.

Resultado Final/Política	Resultados inmediatos/Objetivos Estratégicos	Meta/Objetivo Operativo	Producto	Acciones , Proyecto, Actividades u Obras	ID/PDM	SNIP	SMIP	Unidad de Medida		Meta Programada en unidades	Costo estimado (Q.)		Observaciones	
								Código	Denominación		Preinversión	Inversión		
Pacto Hambre Cero. Para el 2016 la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 5 años se ha disminuido en 10 puntos porcentuales (del 49.8% en el 2008 a 39.8% en el 2016).	Incrementar al 100% la cobertura de sistemas de saneamiento ambiental en comunidades priorizadas del municipio, al año 2,016.	Dotar de sistemas de saneamiento ambiental a 23,800 familias de al 2,016	1	Planta de Tratamiento	Construcción sistema de tratamiento aguas residuales barrio Champote, Area Urbana, Chiquimulilla, Santa Rosa	7407	175667	264	2306	unidad	1	0,00	Q 600.000,00	Aporte Municipal
Pacto Fiscal y Competitividad. Incrementar la competitividad	Facilitar al 100% de las familias el acceso a infraestructura vial en 24 lugares poblados al año 2016.	Mejorar el acceso vial a 6,180 familias para el año 2,016, del area urbana y rural del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	8	Mejoramiento calles y caminos	Mejoramiento calle rural La Cooperativa,, Chiquimulilla, Santa Rosa	13812	167684		1301	M2	1.890	0,00	Q 5.000,00	Se gestionará con el CODEDE un aporte de Q,895,000.00
					Mejoramiento calle rural La Corona II, Chiquimulilla, Santa Rosa.	13723	167689		1301	M2	1.890	0,00	Q 5.000,00	Se gestionará con el CODEDE un aporte de Q,895,000.00
					Mejoramiento camino rural aldea San Miguel Aroche (cuestas), Chiquimulilla, Santa Rosa	13746	109707		1301	M2	1.890	0,00	Q 4.000,00	Se gestionará con el CODEDE un aporte de Q,896,000.00
					Mejoramiento camino rural caserío Ojo de Agua, Chiquimulilla, Santa Rosa.		109703		1301	M2	1.620	0,00	Q 5.000,00	Se gestionará con el CODEDE un aporte de Q,885,000.00
					Mejoramiento camino rural caserío Los Martínez hacia el caserío La Union, Chiquimulilla, Santa Rosa	13660	167679		1301	M2	1.690	0,00	Q 5.000,00	Se gestionará con el CODEDE un aporte de Q,895,000.00
					Mejoramiento camino rural aldea Sinacantan - salida a Ojo de Agua, Chiquimulilla, Santa Rosa		109704		1301	M2	1.620	0,00	Q 5.000,00	Se gestionará con el CODEDE un aporte de Q,891,000.00
					Mejoramiento camino rural aldea Sinacantan - sector Guayabales, Chiquimulilla, Santa Rosa		109709		1301	M2	642	0,00	Q 5.000,00	Se gestionará con el CODEDE un aporte de Q,592,618.00
					Mejoramiento camino rural de Chiquimulilla a aldea Sinacantan, Chiquimulilla, Santa Rosa		101863		1301	M2	1.620	0,00	Q 5.000,00	Se gestionará con el CODEDE un aporte de Q,895,000.00
		Mejorar el acceso vial a través de la construcción de un puente a 660 familias para el año 2,016, del area rural del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	1	Puente Construido	Construcción puente colgante peatonal (hamaca) y vehicular, Caserío La Rubia a Caserío Santa Rosa, Chiquimulilla, Santa Rosa			173581		1301	M2	150	0,00	Q 900.000,00
												TOTAL	Q 1.539.000,00	

IX. RECURSOS NECESARIOS

Es importante determinar los recursos con los cuales se hará efectiva cada una de las acciones descritas en la planificación del Plan Operativo Anual -POA-, además, se deben definir los costos que se invertirán en el personal de la institución, lo cual es importante para el desarrollo de la misma; otro aspecto a tomar en cuenta son los costos que se utilizarán para la adquisición de equipo tecnológico que servirá para ser más eficientes en la prestación de los servicios, por lo cual el presupuesto debe de incluir cada uno de los factores y recursos necesarios para brindar un buen servicio y cumplir con las demandas de la población, entre los que podemos mencionar: (Recursos Financieros para Inversión, Recursos Humanos y Recursos Tecnológicos), a continuación se describen los recursos.

RECURSOS	CANTIDAD Q.	DESCRIPCIÓN
Financieros (inversión)	1,539,000.00	Equivale a 10 proyectos
Humanos	8,946,162.00	Corresponde a 150 empleados
Tecnológicos	40,000.00	Equipo de cómputo y medición
Total estimado	Q. 10,525,162.00	

X. PRESUPUESTO

A continuación se detalla en los DTPS uno (1), dos (2), tres (3) y cuatro (4), las Políticas de Gobierno, Objetivos Estratégicos, Objetivos Operativos, Acciones, Estructura Programática, Monto, Actividad Central (01), Partidas No Asignables a Programas (99), El Producto, Unidad de Medida y Meta, los cuales permitirán la asignación y disponibilidad presupuestaria para cada una de las acciones que se llevarán a cabo durante el ejercicio fiscal.

Adjunto los DTPS



XI. ACTIVIDADES A REALIZARSE EN CADA DEPARTAMENTO, DIRECCION U OFICINA DE LA MUNICIPALIDAD

POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO –PMT- PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Asignación de Puestos de servicios, patrullajes y operativos en las avenidas del municipio.	Regular, controlar y ordenar la circulación vehicular.	Tránsito vehicular fluido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	P.M.T.	
Señalizar calles y avenidas del casco urbano.	Lograr el ordenamiento vehicular y peatonal	Seguridad peatonal y ordenamiento vial				X								X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	P.M.T.	
Dar talleres de educación vial en escuelas, colegios e institutos	Orientar a la población y dar educación sobre el tránsito.	Más de la mitad de la población, con conocimiento de educación vial					X	X	X							Aporte Constitucional e Ingresos Propios	P.M.T.	Apoyo con manuales de reglamento de tránsito para participantes
Talleres de capacitación a los agentes P.M.T	Conocimiento y destrezas de agentes P.M.T.	Práctica de procedimientos y conocimientos en la vía pública			X	X	X									Aporte Constitucional e ingresos Propios	P.M.T.	
Monitoreo de cámaras ubicadas en puntos estratégicos en el casco urbano	Estar en el momento preciso en donde se de algun acontecimiento	Tránsito ordenado y población segura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e ingresos propios	P.M.T.	
Patrullar por las calles y avenidas del casco urbano	Contar con una motocicleta y un vehiculo de patrullaje	Población recibiendo el apoyo inmediato ante cualquier acontecimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	P.M.T.	



**DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Elaboracion de notificaciones de cobros de servicio de agua potable.	Concientizar a las personas para que realizen sus pagos.	Disminuir la morosidad que existe en el departamento de agua potable.	X	X	X	X											Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Agua Potable y Notificadores	Capacitar a notificadores para realizar un mejor trabajo
Notificaciones de estados de cuentas a las personas que no se ponen al dia en sus pagos de agua potable.	Que las personas se pongan al dia en sus pagos.	Para el 2,016 todas las personas se encuentren al dia en sus pagos.						X	X	X	X						Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Agua Potable y Notificadores	Realizar mantenimiento a las computadoras para evitar inconvenientes y realizar un mejor trabajo.
Realizacion de cortes de agua potable a personas morosas	Que las personas cancelen la deuda que tienen en el servicio de agua potable.	Que en el 2,016 baje la morosidad												X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Notificadores y Fontanero	Concientizar a todas las personas que cuentan con el servicio de agua potable a traves de midios de comunicaci3n disponibles
Revisi3n de cloraci3n de agua potable de los pozos y tanque que distribuyen el agua..	Que todas las personas tengan un servicio confiable de agua potable.	Que el agua potable llegue a todas las viviendas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Agua Potable y Guardianw es de Pozos	proposito: evitar cualquier epidemia
Revisi3nes de tubería y entronques de nuevos servicios de agua potable	Que todos los pobladores cuenten con el servicio de agua potable y al mismo tiempo revisar tuberías dañadas o tapadas.	Brindar un buen servicio de agua potable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Fontaneros	brindarle a los fontaneros todos los accesorios necesarios para que puedan realizar bien su trabajo.



**OFICINA DE AMBIENTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Programar con COCODES del casco Urbano del Municipio la Actividad de Mercado Ambiental.	Tener una comunidad Organizada para, concientizar sobre la importancia del reciclaje.	Reciclar 4000 libras por Barrio					X	X									Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente.	Es necesario que se capaciten a los COCODES sobre temas ambientales.
Extensión de licencias para la tala de arboles en el casco urbano	Llevar un control de la tala de arboles	Controlar la tala de arboles en el casco urbano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente.	
Programar con Escuelas del casco Urbano del Municipio la Actividad de Mercado Ambiental	Concientizar a los niños sobre la importancia del reciclaje en las escuelas.	Reciclar 1000 libras por escuela		X	X	X	X	X									Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente MINEDUC MARN	
Programar con Escuelas del casco Urbano charlas respecto al Medio Ambiente	Concientizar a los niños sobre la importancia del cuidado del Medio Ambiente	Abarcar las cuatro escuelas del casco urbano.			X	X	X	X	X	X							Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente.	
Caminatas alucivas al a los temas ambientales	Concientizar a la población en general sobre la importancia de los temas ambientales.	Involucrar a la población en los temas ambientales				X	X	X	X	X							Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente.	
Instalacion de Biodigestores en Comunidades	Concientizar a las comunidades sobre la importancia de energías alternativas	Reducción de desechos solidos	X	X	X	X											Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente	
Instalacion del tren de aseo en el sector Playa	Capacitar a las diferenes comunidades sobre la importancia del tren de aseo	Eliminar los basureros clandestinos	X	X	X	X	X										Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina d Ambiente	Es necesario que se capaciten a los COCODES sobre temas ambientales.



**DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL –DAFIM-
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Recaudar fondos provenientes de ingresos tributarios, no tributarios, de operación y de servicios que presta la Municipalidad de Chiquimulilla	Para poder invertir en proyectos de inversion social e infraestructura para el beneficio de la poblacion.	Contribuir con el desarrollo del municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ingresos propios, iusi	TESORERIA	existe necesidad de consentizar a la poblacion para que page sus impuestos
Programar pagos de sueldos, a proveedores y acreedores.	Que tanto los trabajadores como los proveedores y acreedores reciban su pago en un tiempo justo.	Pago programados por semanas para el buen funcionamiento de la municipalidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DAFIM	es necesario que haya mas ingresos para que se pueda cumplir con los pagos respectivos a tiempo.
Elaboracion del presupuesto	Contar con un instrumento que sea el apropiado para poder cumplir con las politicas de desarrollo del gobierno municipal	Cumplir con los planes de desarrollo establecidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DAFIM	que el gobierno municipal se apegue al presupuesto establecido
Control de contabilidad, libro de bancos y conciliaciones e inventario	Llevar un control de ingresos y egresos, bienes, mobiliario y equipo y tierras y terrenos adquiridos	Mejor control en la nomenclatura e inventario, control mensual de los ingresos y egresos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DAMIN	evitar sanciones por parte de la contraloria, llevar un control de los bines tangibles de la municipalidad.



**DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION -DMP-
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión, y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas	Generar información precisa para el desarrollo de los planes, programas y proyectos desde su gestión, ejecución y operación	Que las instituciones de desarrollo tengan la documentación necesaria para invertir en los diferentes problemas identificados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP	Es necesario el aporte de SECRETARIA Y CONCEJO MUNICIPAL para el desarrollo de esta actividad
Mantener actualizadas las estadísticas socioeconómicas del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial	Brindar datos concretos sobre actividades socioeconómicas e información geográfica a las personas que lo requieran	Para el 2,016 ser fuente principal de información a toda persona o institución que lo requiera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP	Es fundamental el apoyo del área financiera para tener el equipo y accesorios para dicha actividad	
Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas priorizadas y de los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.	Generar oportunamente el registro de necesidades priorizadas para una efectiva toma de decisiones	Identificar para el 2,016 las necesidades, programas y proyectos de comunidades priorizadas	X	X	X					X	X	X			Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP	El apoyo de la secretaria del alcalde municipal es fundamental para el desarrollo de la actividad	
Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado; así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos.	Conocer sobre los servicios e infraestructura con que cuenta o carece cada comunidad para buscar las mejoras de desarrollo	Para el año 2,016 tener identificado los servicios e infraestructura que cuenta cada centro poblado	X	X	X	X						X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP	Será importante el apoyo de cada uno de los COCODES para generar la información	
Actualizar la información de los documentos que contenga el PDM, PGL y el POA.-	Generar datos actualizados para utilizarlos en el momento oportuno para la elaboración y planificación de las actividades y acciones a realizar	Elaboración de planes para el año 2,016, a través de información actualizada y apegada a las necesidades de las comunidades	X	X	X	X						X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP, CONCEJO MUNICIPAL		
Ingresar la documentación necesaria de los proyectos a los sistemas asignados para una eficiente administración municipal como: GUATECOMPRAS, SNIP, SICOIN-GL.	Generar en los sistemas los registros de proyectos apegados a los lineamientos exigidos de las diferentes instituciones de gobierno	El total de proyectos a ejecutarse en el año 2016 se desarrollen de acuerdo a los lineamientos exigidos para una gestión municipal eficiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, Consejos de Desarrollo e Ingresos Propios	DMP	Es importante el apoyo del Concejo Municipal para dicha actividad	
Darle seguimiento al PDM, PGL y POA, concatenarlos con las Políticas de Gobierno.	Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos definidos en cada uno	Cumplir en el año 2016 con los objetivos y metas propuestas en los planes de desarrollo	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	DMP	Se necesita el apoyo del Concejo Municipal para dicha actividad	



**OFICINA DE IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES -IUSI-
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016**

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA											OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	RECURSOS M/H	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
- Convocatoria de autoevalúo a los propietarios de inmuebles no inscritos.		X				X			X	X	X		ESTRATÉGICOS: - Realizar publicidad por todos los medios de comunicación disponibles en el municipio. - Para todos los casos de solicitud de conexión de Agua Potable y/o Drenaje, se solicita que la persona se encuentre inscrita y al día en los pagos del IUSI. - En las declaraciones de Autoevalúo, llegar a acuerdos con los propietarios, respecto a los valores, evitando enfrentamientos. - Previa autorización de lotificaciones, se solicita inscripción del inmueble en la Oficina del IUSI. - Informar a la población sobre la obligación del pago del IUSI en tiempo, a través del programa despacho Municipal del señor Alcalde. - Capacitar al personal en las áreas de valuación de bienes inmuebles y administración del IUSI. OPERATIVOS: - Cobros a los morosos por la vía del Juicio Económico Coactivo. - Se ha trabajado por medio de los COCODES, para que ellos divulguen los beneficios del IUSI a la población. - Visitar a los notarios de la jurisdicción para que envíen los Avisos Notariales de traspaso a la municipalidad. - Visitar a los BANCOS y Cooperativas, con el objeto de solicitar que al momento de otorgar préstamos hipotecarios exijan que el deudor se encuentre al día en concepto de IUSI. - Por medio del sistema SIAF-MUNI se localiza los contribuyentes morosos y se le envían notificaciones respecto al impuesto atrasado.	- Al finalizar el ejercicio fiscal 2016 tener inscritos en el IUSI a 11,000 inmuebles. - Eliminar progresivamente la morosidad existente en el IUSI. - Al finalizar el ejercicio fiscal 2016, cerremos con una recaudación total de un millón ochocientos mil quetzales (Q.1, 800, 000.00).	Combustible 40 resmas h/t. carta 8 resmas h/t. oficio 4 cajas de lapiceros 1 caja de lápiz 12 cartuchos c/negro d impresora Gastos no previstos	Debido a la escases de personal los tres primeros ejercen todo lo relacionado asuntos administrativos dentro de la oficina del I.U.S.I. Los que si cumplen su función específica son los notificadores. - Encargado de la Oficina del I.U.S.I. - Supervisor de Notificadores - Asistente del I.U.S.I. - Notificadores	Se necesita capacitación del personal de la oficina del I.U.S.I. Si se va implementar el sistema Sicoingl, se debe convocar a la población para que asistan actualizar sus datos. Realizar constantemente mantenimiento del equipo de cómputo para evitar inconvenientes al utilizar el sistema. Si los recursos económicos son suficientes contratar a dos personas más para conformar un equipo ordenado de trabajo.	
- Inscripción de contribuyentes nuevos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
- Ingresos de Autoevalúo ya presentados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
- Envío de estados de cuenta personal y por correo electrónico a los propietarios de inmuebles ya inscritos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
- Notificaciones personales y por correo electrónico a morosos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
- Llamadas telefónicas de recordatorios de pago y cobro a morosos.	X			X			X			X		X						
- Ingreso de avisos notariales.		X	X		X	X		X	X			X						
- Registro de traspasos de inmuebles.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
- Desmembraciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
- Atención personalizada a los contribuyentes que asisten diariamente a la oficina.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Elaboración de Contratos	Cumplir con las leyes vigentes laborales y con lo requerido por la Contraloría de Cuentas	Evitar sanciones por parte de la Contraloría de Cuentas y cumplir con las leyes vigentes	X	X	X				X	X	X							Aporte Constitucional e Ingresos Propios	José A. Crespín de Paz y Patrocinio Carrillo Herrera	Se utilizarán una resma de papel bond tamaño oficina membrada y tres cartucho de tita.
Elaboración de Planillas	Que la encargada de planillas realice los pagos a los empleados según los controles de Recursos Humanos	Que todos los empleados reciban puntualmente su sueldo mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	José A. Crespín de Paz y Patrocinio Carrillo Herrera	Para pago de 152 empleados por planilla más pagos a personal por Jornal
Elaboración de de Acuerdos Vacaciones	Cumplir con los derechos de los trabajadores	Cumplir con las leyes vigentes laborales y municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	José A. Crespín de Paz y Patrocinio Carrillo Herrera	Se le otorga a cada trabajador al salir de vacaciones un bono de Q. 350,00
Elaboración de Planilla de Bono 14	Cumplir con los derechos de los trabajadores	Cumplir con las leyes vigentes laborales y municipales							X									Aporte Constitucional e Ingresos Propios	José A. Crespín de Paz y Patrocinio Carrillo Herrera	
Elaboración de Planilla de Aguinaldo	Cumplir con los derechos de los trabajadores	Cumplir con las leyes vigentes laborales y municipales														X		Aporte Constitucional e Ingresos Propios	José A. Crespín de Paz y Patrocinio Carrillo Herrera	
Capacitaciones	Tener un personal mejor preparado para atender al público	Prestar un mejor servicio en la municipalidad				X										X		Ingresos Propios	Patrocinio Carrillo Herrera	
Supervisión del Personal	Tener conocimiento de las tareas designadas a cada trabajador	Que los trabajos se realicen con eficiencia y eficacia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos Propios	Patrocinio Carrillo Herrera	
Llevar ordenadamente los expedientes del personal	Tener un mejor control del personal que labora para la municipalidad	Facilitar la búsqueda de los expedientes del personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Patrocinio Carrillo Herrera	



SECRETARIA MUNICIPAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Elaboración de Actas de Sobrevivencia de la Tercera Edad	Elaborar Seiscientas Actas de Sobrevivencia de la Tercera Edad en todo el año 2016	400 familias beneficiadas con aporte económico de Q.400.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de las Clases pasivas del Estado	Elaboración 225 actas de jubilados de la clase pasiva del estado en todo el año 2016	225 familias beneficiadas con aporte económico de su pensión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de Sobrevivencia del Inde	Elaboración de cien (100) Actas de Sobrevivencia del Inde en todo el año 2016	100 familias beneficiadas con aporte económico de su pensión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de Sobrevivencia del IPM	Elaboración de (2) actas de sobrevivencia del IPM en todo el año 2016	2 familias beneficiadas con aporte económico de su pensión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Honorable Concejo Municipal	Elaboración (58) Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Honorable Concejo Municipal en todo el año 2016	Beneficiar 230 familias aporte económico para becas. - 3,500 familias beneficiadas con subsidios a establecimientos por cooperativa. - 5 proyectos calles y puentes a un costo de 3,700,950,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de acuerdos de contratación traslado y remoción de empleados Municipales del Alcalde	Elaborar trescientos cincuenta y seis (356) acuerdos de contratación traslado y remoción de empleados Municipales del Alcalde en todo el año 2016	356 familias beneficiadas con aporte económico por su trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas Inscripciones y legalizaciones de Cocodes	Elaborar ciento noventa y ocho (198) Actas Inscripciones y legalizaciones de Cocodes en todo el año 2016	198 comunidades beneficiadas con representación con en el municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de Inscripción y Autorización de representate legal de consejos y comités	Elaborar ciento noventa y ocho (198) Actas de Inscripción y Autorización de representate de consejos, comités en todo el año 2016	198 familias comunidades beneficiadas con representación legal para gestionar proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Autorizaciones Matriculas de Fierro y Carnet de Matriculas de Fierro	Autorizar ciento treinta y cinco (135) Matriculas de Fierro y Carnet de Matriculas de Fierro en todo el año 2016	135 familias beneficiadas para poder negociar con ganado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	



Autorizaciones de Construcción de Nicho	Elaborar Sesenta y cinco (65) Autorizaciones de Construcción de Nicho en todo el año 2016	65 familias beneficiadas con el servicio Autorizaciones de Construcción de Nicho en el cementerio municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Inscripción y Certificación de Inscripción de Derechos de Posesorios	Elaborar Sesenta y ocho (68) Inscripción y Certificación de Inscripción de Derechos de Posesorios en todo el año 2016	68 familias beneficiadas con aporte económico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Inscripciones y Certificaciones de Inscripción de Hipotecas sobre Derechos Posesorios y Cartas de pago	Elaboración Sesenta y ocho (68) Incripciones y Certificaciones de Inscripción de Hipotecas sobre Derechos Posesorios y Cartas de pago en todo el año 2016	68 familias beneficiadas con oportunidad a créditos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Expedientes de Matrimonio	Elaboración ciento sesenta y cinco (175) de Expedientes de Matrimonio en todo el año 2016	175 familias beneficiadas con la conformación de un hogar de forma legal sin ningún costo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboraciones y Autorizaciones de 300 Carnet de Cocodes	Elaborar (300) Autorizaciones de Carnet de Cocodes en el año 2016	300 representantes de la comunidad identificados para gestionar ayudas para sus comunidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas Incripciones y legalizaciones de Cocodes	Elaboración de ciento noventa y ocho (198) Actas Incripciones y legalizaciones de Cocode	198 comunidades beneficiadas con personería jurídica para poder gestionar ayudas a la comunidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaborar y Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal	Presentar al Concejo Municipal, para su aprobación remitiendolo al Organismo Ejecutivo, Congreso de la República, Concejo Municipal y medios de comunicación al alcance al final del año dos mil quince	Informar a un pro medio de diez mil personas de los logros alcanzados y como se invierten sus impuestos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	



**OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Jornadas medicas y dignosticos clinicos	Que las mujeres se realicen pruebas rapidas y detectar y prevenir el cancer del utero y darle seguimiento a los casos detectados con urgencia	Evitar la mortalidad de mujeres de cancer del utero, y otras enfermedades propias de la mujer	X		X		X		X		X		X				Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Alcalde OMM, DAFIM	SALUD Y PREVENCION
Incorporar al desarrollo a 60 mujeres formando enfermeras que provengan de comunidades del municipio de Chiquimulilla	atender las necesidades basicas y espacificas de las mujeres y del fomento de su liderazgo comunitario, participacion economica, social y politica	darle cumplimiento a las politicas a favor de las mujeres propiciando desarrollo personal y familiar para una vida digna con derechos y oportunidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	OMM, Alcalde DAFIM	SALUD PREVENCION Los cconocimientos son impartidos por personal con la capacidad suficiente a la materia con proyeccion social
Realizar estuduios socioeconomico a mujeres viudas y abandonadas por sus convivientes que tengan de dos a cinco hijos, en las edades de 0 - 12 años de edad, o de casos muy especiales, de aldeas, Colonias, barrios del munjicipio de Chiquimulilla	darles una vivienda digna y equipada mas alimentos ropa calzado, propiciando un apoyo emocional y psicologico a la familia en especial a los menoos que sufren por la situacion	buscar que estos niños se desarrollen en un ambiente mas sano y digno, y a futuro que sean ciudadanos de bien	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte economico del Ministerio Bethel Internacional y Municipal	OMM, Alcalde	SALUD PREVENCION EDUCACION Y DESARROLLO
Gestion de becas dirigidas a estudiantes de centros educativos del sector estatal y privado de nivel basico y diversificado y su respectivo pago durante diez meses del ciclo escolar	contrubuir con la educacion para el desarrollo de nuestro municipio, y de las faamilias de escaasos recursos economicos	obtener en nuestro municipio profesionales y mas familias que opten al desarrollo integral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional	OMM DAFIM ALCALDE	Se realiza un estudio socioeconomico para calificar que sean de escasos recursos
Dirigir y adminnistrar el Instituto IGER	Cumplan con sus obligaciones como docentes y el reglamento del Instituto	apoyar la educacion, que hayan mas personas incorporadas en la comunidad educativa, mas profesionales y que tengan calidad y capacidad academica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios		El Instituto esta en el interio del mercado terminal Chiquimulilla y funciona plan fin de semana



gestión y entrega de sillas de ruedas, andadores, muletas, prótesis	Brindar a la población la atención necesaria a su situación de capacidad especial	Que la población con capacidad diferente también se le valore y fortalezca en su vida diaria mediante la entrega de la herramienta necesaria para mobilizarse																Aporte municipal y ministerio Bethel Internacional	OMM	Se realiza un estudio socioeconómico para calificar e identificar a la persona durante los meses de marzo a septiembre
Capacitaciones a grupos de mujeres integrantes de COCODES de diferentes comunidades	Que conozcan sus derechos y obligaciones tanto política, social, económica, y las diferentes leyes que existen a favor de las mujeres descentralizaciones de instituciones etc.	Contar con mujeres participativas activas y empoderadas de conocimientos que favorezcan a la familia y su comunidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Cooperativa el Recuerdo	OMM Asociación AMCHE Y Coop. El Recuerdo	Sensibilizar a las mujeres
Coordinar para gestionar un CAIMU ante el alcalde y Concejo Municipal	Que tantas mujeres víctimas de la violencia contra la mujer tengan un lugar seguro y propicio para ser protegidas de sus agresores	tener un lugar a donde referir a las mujeres e hijos, buscando la integridad física y psicológica un desarrollo social	x	x	x												Humano Municipalidad	OMM Asociación AMCHE COMUJER	Si obtenemos el terreno solicitaremos a otra instancia la construcción de edificio	
Capacitaciones técnicas a grupos de mujeres diferentes comunidades	Que descubran sus destrezas y habilidades	que obtengan conocimientos favorables y herramientas para contribuir a la economía del hogar		X	x	X	x	x	x	X	x	X	X				Aporte Constitucional e Ingresos Propios	OMM Asociación AMCHE	El interés es que vendan los productos	
Trabajar los créditos para mujeres con la coop El Recuerdo, SOSEP y Banrural	darle a las mujeres una fuente de ingresos y apoyándoles a ser emprendedoras de pequeños negocios	alcanzar un número de 200 mujeres beneficiadas,	x	x	x	x	x	x	x								Aporte del departamento de negocios de Banrural y Coop El Recuerdo	OMM y Asociación AMCCHE	que las mujeres sean gestoras, productoras e independientes	



JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Autorización de licencias de construcción.	dar a conocer a la población una de tantas obligaciones que deben cumplir para fomentar y fortalecer la cultura tributaria, demostrando que esos recursos van en el propio beneficio del pueblo	Al finalizar el ejercicio fiscal 2016 aumentar los ingresos en construcción y convertir el derecho vigente en derecho positivo y así poder duplicar los ingresos del 2015.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	Capacitación para todo el personal de la Municipalidad, específicamente de las áreas de las oficinas administrativas.
Atención y elaboración de contratos de Cesiones de Puestos de Mercados, según lo requiera el interesado	llevar un registro y control sobre que personas tienen el aprovechamiento de un recurso de la municipalidad de Chiquimulilla	Verificar que se cumpla el bien común, de la población y el alto rendimiento económico así como el aumento de los recursos fiscales de la Municipalidad de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	no se cuenta con el material necesario para poder poder llevar un registro exacto.
Atención y elaboración de contratos de Cesiones de Líneas Municipales de transportes y del Mercado Municipal.	llevar un registro y control sobre que personas tienen el aprovechamiento de un recurso de la municipalidad de Chiquimulilla	Verificar que se cumpla el bien común, de la población y el alto rendimiento económico así como el aumento de los recursos fiscales de la Municipalidad de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	no se cuenta con el material necesario para poder poder llevar un registro exacto.
Operativos de supervisión de autobuses del servicio público de transporte	velar por el bien común y evitar daños innecesarios a las personas verificando que todo transporte tenga los documentos en orden	Defender y Asesorar en Juicio a la Municipalidad, de Chiquimulilla y evitar pagos innecesarios que puedan afectar el patrimonio de la misma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	Realizar constantemente mantenimiento del equipo de cómputo y capacitación a los agentes
Cobros de Infracciones impuestas a Taxis y microbuses con rutas Municipales	Premiar a aquella persona que cuente con sus pagos al día y tramite todo conforme a derecho sin necesidad de requerimiento alguno	Defender y Asesorar en Juicio a la Municipalidad, de Chiquimulilla y evitar pagos innecesarios que puedan afectar el patrimonio de la misma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	actualización de sistema y coordinación con tesorería
Autorización de los derechos de vía pública	ayudar a la población a realizar con facilidad y afluencia los tramites necesarios	Establecer un orden administrativo de este ente conciliador, tanto en la oficina.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	necesita personal
Recepción, Redacción y trámite de Denuncias presentadas al Juzgado de Asuntos Municipales de diferente índole	ser un ente conciliatorio y velar por el buen común de cada vecino.	Establecer un orden administrativo de este ente conciliador, tanto en la oficina.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	es necesario un espacio para la privacidad de asuntos que solo competen al denunciante y denunciado por la intervención del conciliador



Inspecciones oculares ordenadas por los juzgados y por conflictos internos solicitados por particulares	Visitar sector por sector para llevar a cabo un mejor control con respecto a los rótulos, construcciones y buen uso de los recursos municipales	Establecer un orden en el tránsito vehicular.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Municipals	Asuntos	se necesitan recursos físicos y transporte para los inspectores y notificadores
Resolucion de conflictos entre vecinos.	bien comun		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Municipals	Asuntos	
Evacuación de Audiencias de Juicios Ordinarios Laborales en la Inspección General de Trabajo, de ex trabajadores que demandan a la Municipalidad de Chiquimulilla y se llega a un buen acuerdo para la respectiva liquidacion.	velar por los recursos del estado, y de la municipalidad, defendiendo en la medida de lo posible y librandola de gastos innecesarios por medio de la asesoria juridica	Recuperar ingresos a favor de la municipalidad de Chiquimulilla, que se dejaron de percibir por la mala administración o por la falta de requerimiento de cobro en años pasados.	X	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Municipals	Asuntos	faltan recursos para evacuar audiencias laborales.
Dirección y procuración de los procesos en contra de la municipalidad	velar por los recursos del estado, y de la municipalidad, defendiendo en la medida de lo posible y librandola de gastos innecesarios por medio de la asesoria juridica	Que las personas estén al día en sus obligaciones fiscales, tanto impuestos, arbitrios, contribuciones especiales y por mejoras, puesto que para cada tramite se solicita estar solvente en IUSI, AGUA etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Municipals	Asuntos	faltan recursos para evacuar audiencias .
Asesoría Legal a las oficinas municipales, en sentido Amplio	velar por los recursos del estado, y de la municipalidad, defendiendo en la medida de lo posible y librandola de gastos innecesarios por medio de la asesoria juridica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Municipals	Asuntos	faltan recursos para evacuar audiencias.	
Elaboración de documentos Jurídicos, asesoría Jurídica, cartas poder, declaraciones juradas, tramitación de DPI en RENAP, y apoyo jurídico a personas que lo necesitan	apoyo a los habitantes de este municipio como apoyo social para las personas de escasos recursos	-ser un ente efectivo a través del cual la municipalidad de Chiquimulilla, pueda recaudar la mayor cantidad fondos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Municipals	Asuntos	falta recurso materiales en todas las oficinas	
notificacion de rotulos y construcciones en el municipio	En las declaraciones de Autoevaluó, llegar a acuerdos con los propietarios, respecto a los valores, evitando enfrentamientos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Municipals	Asuntos	los notificadores no cuentan con vehiculos	



**OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Documentar los archivos de las actividades realizadas	Respaldar información	Dar a conocer al pueblo he informar de una manera eficaz		X				X					X			Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información	
Transparentar cada una de las funciones que realizan las dependencias que conforman a la municipalidad.	Dar a conocer el trabajo realizado	Dar a conocer a la población el manejo de la administración pública.		X				X					X			Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información y Alcalde Municipal	
Gestionar información del trabajo realizado de cada una de las dependencias municipales	proyectar a toda la poblacion obras, proyectos y gestiones	Demostrar e informar de lo que se está trabajando e invirtiendo		X				X					X			Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información	
Cumplir el reglamento establecido para libre acceso a la información	Que se respete la ley	Actualizar y dar a conocer la información al pueblo		X				X					X			Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información	
Enviar información a las diferentes entidades públicas y estatales que la soliciten.	Transparentar e informar	Que la información sea comprensible.		X				X					X			Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información y Alcalde Municipal	



**OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,016**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Verificar la existencia, divulgación y cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, relacionados con los reglamentos municipales.	Tener un mayor control de las personas que utilizan los servicios municipales.	El mejoramiento de nuestros servicios esenciales que se prestan a la población en general.	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de servicios públicos municipales	mantener constante comunicación con los diferentes departamentos que prestan los servicios públicos
Mantener informado al alcalde sobre el estado físico de los servicios públicos municipales	Tener en óptimas condiciones las instalaciones como las diferentes redes que componen el departamento de servicios municipales	Que las personas que utilizan nuestros servicios estén satisfechos con los servicios que ofrece la municipalidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de servicios públicos municipales	Que sean atendidas nuestras peticiones para prestar un servicio eficaz
Supervisar periódicamente el estado de las instalaciones y de los servicios municipales	Que nuestros servicios e instalaciones se conserven en buen estado	Que los objetivos trazados arrojen los resultados requeridos evitando costos adicionales por deterioro de las	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficinas de servicios públicos municipales	Que el deterioro de las instalaciones que da a conocer la OSMP sean tomados en cuenta para su inmediata solución
Dar solución que surjan en la prestación de los servicios públicos municipales.	Que todas las personas tengan un servicio confiable de agua potable.	Que el agua potable llegue a todas las viviendas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de servicios públicos municipales	proposito: evitar cualquier epidemia
Dirigir y coordinar las prestaciones de los servicios públicos municipales	Ordenar o tener el control de la prestación de nuestros servicios	Que todos estén satisfechos con nuestros servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de servicios públicos municipales	Que nuestras peticiones sean escuchadas para darle una pronta respuesta y solución al usuario