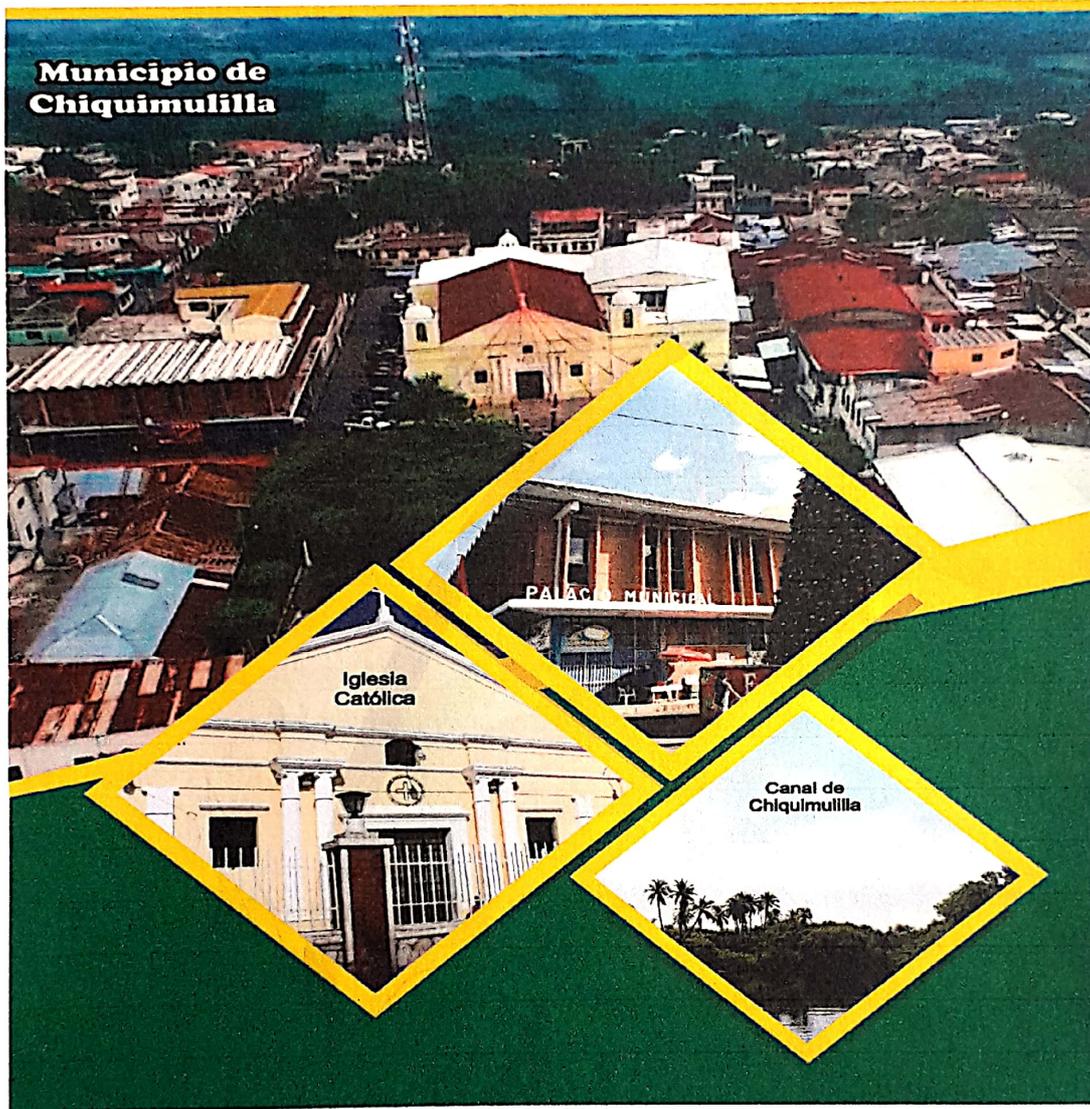


MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA

www.munichiquimullilla.com · telefono: 7885-0101



PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017



**MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA**

Lic. Eddy Robert Aquino
Director Municipal de Planificación



Lic. Obdulio Herrarte Carrera
Alcalde Municipal



Chiquimullilla, diciembre 2,016

OBDULIO HERRARTE
ADMINISTRACIÓN 2016/2020



I. PRESENTACIÓN

El Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de Chiquimulilla del Departamento de Santa Rosa, con el apoyo técnico de la Dirección Municipal de Planificación -DMP- elaboró el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2017, el cual presenta a la población de Chiquimulilla. Dicho plan constituye una herramienta de Planificación Estratégica para un periodo de gestión a corto plazo (1 año), que permite priorizar y ordenar los distintos programas, proyectos y actividades que se contemplan realizar a través de la municipalidad, esto con el fin de optimizar y hacer eficientes los recursos para alcanzar los resultados que permitan el desarrollo a través de una gestión municipal enfocada al bienestar común.

El Plan Operativo Anual se desarrolló de acuerdo a los lineamientos en el marco de la Gestión por Resultados, esto permite que cada acción planificada y ejecutada brinde los resultados enfocados principalmente en el bienestar común, siendo este el principal fin u objetivo que se persigue para generar oportunidades de desarrollo a todos los habitantes del municipio.

Cada una de las acciones o actividades identificadas en el Plan Operativo Anual responde a diversas necesidades priorizadas especialmente con cada una de las comunidades, ya que a partir de allí es donde nacen los compromisos de buscar el desarrollo en cada una de ellas, además para llegar a obtener el éxito deseado el POA necesita de diversos componentes tales como: La Base Legal que permite su regularización, el Marco Institucional que se describe en la matriz del POA, siendo su Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Objetivos Operativos y Acciones, además se describen los costos, con los cuales se llevará a cabo cada una de ellas para lograr los resultados deseados.

Lic.  Herrarte Carrera
Alcalde Municipal



OBDULIO HERRARTE
ADMINISTRACIÓN 2016/2020

II. APROBACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-

MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA

www.munichiquimulilla.com · telefono: 7885-0101



EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA

CERTIFICA:

Tener a la vista el libro de Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Honorable Concejo Municipal, en donde se encuentra el punto: **QUINTO**: del Acta número 50-2016 de fecha día veintitrés de noviembre del año 2016, el cual copiado literalmente dice:

QUINTO: El Alcalde le da la bienvenida al Director de la Dirección de Planificación Municipal a quien le sede la palabra y en uso de ella se dirige al pleno poniendo a la vista del Honorable Concejo Municipal el expediente que contiene el **Plan Operativo Anual para el periodo fiscal dos mil diecisiete (2017)**. Seguidamente el Alcalde lo propone a consideración de lo que el pleno del Honorable Concejo Municipal tenga a bien resolver. El Honorable Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** Que por disposición Constitucional conforme el artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala, a las Municipalidades en ejercicio de la autonomía, les corresponde obtener y disponer de sus recursos, para los efectos correspondiente emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos. **CONSIDERANDO:** Que según los artículos 3, 7 y 9 del Decreto 12-2002 (**CÓDIGO MUNICIPAL VIGENTE**) del Congreso de la República de Guatemala, a las Municipalidades en ejercicio de su autonomía que la Constitución Política de la República de Guatemala, garantiza al Municipio como institución autónoma de Derecho Público, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos, por lo que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de asuntos municipales. **CONSIDERANDO:** Que dicho Plan Operativo Anual se encuentra ajustado a la realidad de los ingresos y egresos de la Municipalidad. **POR TANTO:** en base a lo considerado y a las facultades que le confieren los artículos: 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Artículos: 1, 3, 6, 7, 9, 33, 35 literales a), i), f, 101, 103, 125, y 131 del Decreto 12-2002 (CODIGO MUNICIPAL VIGENTE) del Congreso de la República de Guatemala, al deliberar, por mayoría de votos, en virtud que el Concejal tercero Alvaro Alexander Morales Fajardo razona su voto por que el cree que no tomaron en cuenta su propuesta, el Honorable Concejo Municipal, **ACUERDA: I.)** Darle su plena aprobación al Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal dos mil diecisiete (2017). **II.)** Remitir copia certificada del presente a donde corresponda y se estime conveniente para los efectos legales siguientes. **III.)** Notifíquese.

Y, para los usos legales correspondientes extendiendo firma y sello la presente el día doce del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.

Lic. Benjamín Cano Choguaj
Secretario Municipal



Vo.Bo. Lic. Obdulio Herrarte Carrera
Alcalde Municipal.



OBDULIO HERRARTE
ADMINISTRACIÓN 2016/2020

III. INTRODUCCIÓN

Para la elaboración del Plan Operativo Anual 2,017, se tomó como referencia los instrumentos de planificación existentes siendo estos: el Plan de Desarrollo Municipal -PDM-, el Plan Estratégico Institucional -PEI-, y el Plan Operativo Multianual -POM-, todos ellos fueron elaborados a través del apoyo técnico de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

El Plan Estratégico Institucional ha permitido direccionar a la municipalidad principalmente al logro de resultados que permitan cambios en las condiciones de vida de los habitantes durante el periodo del 2,017 – 2,020, por lo tanto, del mismo se desprende el Plan Operativo Anual para el año 2,017, en donde se plasma las intervenciones (proyecto, actividades) priorizadas con el fin de lograr los resultados que permitan obtener un mayor desarrollo y bienestar para las familias del municipio. El POA se realizó siguiendo las orientaciones contenidas en la Guía Metodológica para la elaboración de POA 2,017 de las municipalidades del País, en el marco de la Gestión por Resultados.

El Plan Operativo Anual está integrado por la Base Legal, el cual contiene la Legislación guatemalteca vigente para la realización de planes de desarrollo; Los resultados definidos para el periodo de Gobierno Local; Los alcances y limitaciones en la ejecución del POA del año anterior (análisis de alcances y limitaciones); La matriz de disponibilidad financiera, que permite conocer la inversión en proyectos nuevos y por último la Matriz del POA, la cual contiene la Visión, la Misión, los ejes de Gobierno, los resultados estratégicos de país, los productos, las intervenciones o Proyectos y los Costos. Cada aspecto descrito en el Plan Operativo Anual permite obtener ordenadamente los resultados deseados, los cuales van enfocados a las necesidades planteadas y priorizadas de beneficio común de la población.

IV. MARCO ESTRATÉGICO

IV.I. VISIÓN

Hacer de Chiquimulilla un municipio modelo por su buena administración municipal, por su desarrollo económico comercial y agrícola sustentable, por el mejoramiento sostenible de la calidad de vida de sus habitantes y por el respeto irrestricto de los derechos humanos con el apego a la ley, y por una planeación estratégica y democrática con políticas que eleven la productividad al año 2024.

IV.II. MISIÓN

Prestar mejor servicio público que corresponda a la entidad municipal y cuidar que todo se realice dentro del marco de la ley, construir obras que demanden el progreso local, ordenar el desarrollo del territorio municipal, proveer la participación comunitaria, y mejoramiento social y cultural de sus habitantes.

IV.III. VALORES

Integridad: Actuamos conforme las normas éticas y sociales, respetando la confidencialidad de la información personal y de la organización.

Respeto: El personal de la municipalidad brinda un trato amable y cortés ya que el respeto es la esencia de las relaciones humanas y del trabajo en equipo.

Tolerancia: Respetamos a todas las personas en su entorno, es decir, en su forma de pensar, de ver las cosas, de sentir y también saber discernir en forma cordial en lo que uno no está de acuerdo.

Compromiso: Ponemos en juego todas nuestras capacidades para sacar adelante todo aquello que se nos ha confiado.

Transparencia: Hacemos del conocimiento público la información derivada de nuestra actuación, en ejercicio de nuestras atribuciones.

Honestidad: Como empleados municipales somos sinceros en todo lo que decimos y hacemos ya que las personas que nos rodean esperan que nos comportemos en forma seria, correcta, justa, desinteresada y con espíritu de servicio.

Responsabilidad: Conocemos y aceptamos las consecuencias de nuestros actos.

Legalidad: Nos basamos en el respeto y cumplimiento de las normas establecidas por la sociedad.

Lealtad: Servimos con franqueza, sinceridad y honradez.

Equidad: Buscamos la justicia social sin hacer diferencias entre unos y otros.

IV.IV. PRINCIPIOS

Eficiencia: Contamos con las capacidades necesarias para hacer bien las cosas.

Eficaz: Buscamos alcanzar los resultados en relación a las metas propuestas.

Moralidad: Contamos con las facultades y valores que se consideran éticamente aceptables.

Economía: Aplicamos un sistema de recaudación que satisfaga las demandas de los servicios públicos municipales.

Justicia: Obramos en razón o tratamos a alguien según su mérito.

Igualdad: Damos un trato homogéneo entre todas las personas, sin distinción de raza, sexo, religión y clases sociales.

Libertad: Se busca el desarrollo a través de la aplicación de métodos, procesos e innovaciones que estén al alcance y lo autorizado.

Participación: Se toman en cuenta a todas las propuestas de mejora para el municipio.

Solidaridad: Buscamos el bien común.

Identidad cultural: Apoyamos y tomamos en cuenta las costumbres y tradiciones de nuestro municipio.

Innovación: Aplicamos nuevas ideas y conceptos con la intención de ser útiles para el incremento de la productividad.

V. BASE LEGAL

Constitución Política de la República de Guatemala

Art. 134. Descentralización y autonomía.

Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas

Art. 131. Formulación y aprobación del presupuesto.

Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Ley 101-97 del Congreso de la República

Art. 2. Ámbito de aplicación.

Art. 8. Vinculación plan – presupuesto.

Art. 10. Contenido

Art. 20. Políticas presupuestarias

Art. 21. Presentación de anteproyectos.

Art. 39. Ámbito

Art. 46. Metodología presupuestaria.

Art. 47. Informes de la gestión presupuestaria.

Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto

Art. 8 Metodología presupuestaria uniforme.

Art. 16. Vinculación plan presupuesto.

VI. RESULTADOS DEFINIDOS PARA EL PERIODO DE GOBIERNO LOCAL

Dentro de los resultados definidos para el Plan Operativo Anual -POA- 2,017 del periodo del Gobierno Local del municipio de Chiquimulilla del Departamento de Santa Rosa, se describen a continuación:

- a) Incrementar al 50% la cobertura de sistemas de tratamiento de aguas residuales en el área urbana del municipio para el año 2,017.

- b) Facilitar al 100% de las familias el acceso a infraestructura vial en 35 lugares poblados del municipio al año 2017.

- c) Incrementar al 100% de las familias el acceso a agua potable en 2 lugares poblados del municipio al año 2017.

- d) Brindar al 100% de familias del área urbana del municipio a través del tren de aseo un ambiente saludable al año 2017.

- e) Facilitar al 100% de familias del área urbana el acceso a espacios para la práctica del deporte, la recreación y actividades socio culturales al año 2017.

- f) Brindar al 40% de la población en edad escolar el apoyo para una educación adecuada, en el año 2017.

- g) Propiciar el crecimiento económico del 100% de hogares del sector playa del municipio a través de talleres y capacitación de grupos de mujeres que les permitan crear una fuente de ingresos adicional, en el año 2017.

- h) Brindar al 100% del adulto mayor atendido, el apoyo necesario para una mejor calidad de vida en el municipio para el año 2,017.

VII. ALCANCES Y LIMITACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL POA DEL AÑO ANTERIOR

VII.I ALCANCES

Al revisar el Plan Operativo Anual y hacer el análisis sobre los resultados alcanzados a través de las diversas acciones, se determinó que las metas propuestas se alcanzaron en un 55 %, lo que indica que un poco más de la mitad de los problemas y necesidades planteados fueron solucionadas de la mejor manera posible, sin embargo, el 45 % faltante se debe a la falta de disponibilidad financiera del Consejo Departamental de Desarrollo - CODEDE-, y la falta de avance físico por la tardanza con que se iniciaron dicho proyectos, lo que genera proyectos de arrastre para el año 2,017.

VII.II LIMITACIONES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

Dentro del Plan Operativo Anual se determinó cierta limitación al momento de ejecutar las acciones propuestas, ya que fue necesario descartar un proyecto y trasladar los fondos a otro, debido a la priorización y necesidad de un proyecto nuevo, también a la inexistencia del estudio de caracterización de las agua residuales para la ejecución de la planta de tratamiento de aguas residuales, la poca disponibilidad financiera del Consejo Departamental de Desarrollo, debido a la tardanza con que se iniciaron los proyectos. Dichos proyectos se les dará el seguimiento necesario para su ejecución y finalización.

VII.III MATRIZ DE ALCANCE Y LIMITACIONES

A continuación se describe la matriz de alcances y limitaciones del Plan Operativo Anual 2,015, en donde indica lo asignado, modificado o ejecutado de cada una de las acciones planteadas durante el ejercicio del mismo año.

ANÁLISIS DE ALCANCES Y LIMITACIONES INFORMACIÓN DEL POA 2,016

(1) Resultado Municipal (según POA 2016)	(2) Productos	(3) Acciones / proyectos, actividades u obras	(4) Financiamiento				(9) Presupuesto Ejecutado Año Anterior	(10) % Ejecución Financiera	(11) % Ejecución Física	Número de beneficiarios (12)						(13) Estado del Proyecto	(14) Observaciones (Anotar los alcances o limitaciones en la ejecución)
			(5) Solicitado Año n-1	(6) Asignado Año n-1	(7) Desembolsado Año n-1	(8) Ejecutado Año n-1				Hombres	Mujeres	Niños	Procedencia étnica	Jóvenes	Total		
Incrementar al 100% la cobertura de sistemas de saneamiento ambiental en comunidades priorizadas del municipio, al año 2,016.	Planta de Tratamiento	Construcción sistema de tratamiento aguas residuales barrio Champote, Area Urbana, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q600,000.00	Q -		Q -	0.00	0.00%	0.00%	2450	2550	1300		1500	5000	PENDIENTE	No se ha ejecutado debido a la falta de financiamiento
Facilitar al 100% de las familias el acceso a infraestructura vial en 24 lugares poblados al año 2016.	Mejoramiento calles y caminos	Mejoramiento calle rural La Cooperativa, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q900,000.00	Q 889,990.00	Q 889,990.00	Q 889,990.00	0.00	100.00%	100.00%	245	255	117		125	500	FINALIZADO	
		Mejoramiento calle rural La Corona II, Chiquimulilla, Santa Rosa.	Q900,000.00	Q 894,665.00	Q 343,551.36	Q 343,551.36	0.00	68.00%	68.00%	441	459	190		250	900	PENDIENTE	EN EJECUCION
		Mejoramiento camino rural aldea San Miguel Aroche (cuestas), Chiquimulilla, Santa Rosa	Q900,000.00	Q 761,000.00	Q 111,288.64	Q 111,288.64	0.00	38.28%	45.13%	980	1020	380		480	2000	PENDIENTE	EN EJECUCION
		Mejoramiento camino rural caserio Ojo de Agua, Chiquimulilla, Santa Rosa.	Q900,000.00	Q 886,500.00	Q -	Q -	0.00	20.00%	21.00%	298	306	120		180	604	PENDIENTE	EN EJECUCION
		Mejoramiento camino rural caserio Los Martinez hacia el caserio La Union, Chiquimulilla,	Q900,000.00	Q 898,000.00	Q 206,468.16	Q 206,464.16	0.00	48.74%	63.25%	147	153	35		88	300	PENDIENTE	EN EJECUCION
		Mejoramiento camino rural aldea Sinacantan - salida a Ojo de Agua, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q896,000.00	Q 894,000.00	Q 894,000.00	Q 894,000.00	0.00	100.00%	100.00%	490	510	150		270	1000	FINALIZADO	
		Mejoramiento camino rural aldea Sinacantan - sector Guayabales, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q597,618.00	Q 597,500.00	Q 119,500.00	Q 119,500.00	0.00	20.00%	45.00%	294	306	75		125	600	PENDIENTE	EN EJECUCION
		Mejoramiento camino rural de Chiquimulilla a aldea Sinacantan, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q900,000.00	Q -		Q -	0.00	0.00%	0.00%								ANULADO
Intervención municipal. Apoyo a la Educación: Mejorar en un 100 % los servicios educativos a nivel primario y básico en las comunidades priorizadas al 2016	Construcción instituto	Construcción instituto básico aldea Placetes, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q900,000.00	Q 897,250.00	Q 897,250.00	Q 897,250.00	0.00	100.00%	100.00%	712	741	160		390	1453	FINALIZADO	

VIII. MATRIZ DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Para definir el financiamiento de los proyectos nuevos para el ejercicio 2,017, es importante determinar la disponibilidad financiera destinada a inversión, para ello se describe el siguiente cuadro:

Disponibilidad financiera para proyectos nuevos

1) Procedencia del financiamiento a nivel municipal para el año 2017	2) Disponibilidad financiera para el año 2017 Q.	3) Monto destinado a Inversión Q.	4) % de Inversión	5) Monto destinado a funcionamiento Q.	6) % de funcionamiento
Situado constitucional	Q 10,451,007.15	Q 9,405,906.44	90%	Q 1,045,100.72	10%
IVA-PAZ	Q 11,580,181.27	Q 8,685,135.95	75%	Q 2,895,045.32	25%
Regalías	Q -	Q -		Q -	
Fonpetrol	Q -	Q -	100%	Q -	
Cooperación Internacional no reembolsable (técnica, financiera, especie)	Q -	Q -	70%	Q -	30%
Recursos de CODEDE	Q -	Q -	100%	Q -	
Ingresos propios	Q 8,218,304.76	Q 4,109,152.38	50%	Q 4,109,152.38	50%
Impuesto a circulación de vehículos terrestres	Q 1,038,971.78	Q 1,038,971.78	100%		
Otras	Q 353,565.27				
7) Total financiamiento para el año fiscal 2017	Q 31,642,030.23				
8) Recursos comprometidos para el año fiscal 2017	Monto comprometido				
Proyectos de arrastre	Q -				
Deuda (monto a pagar en el año)	Q 6,132,279.29				
Otros (Proyectos Sociales)	Q 24,009,750.94				
9) Total comprometido	Q 30,142,030.23				
10) Total Disponible para el año fiscal 2017	Q 1,500,000.00				

IX. MATRIZ DE POA 2,017

MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA
PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- 2,017

1) No.	2) Resultado Estratégico de País (REP)	PRODUCTO					INSUMOS					13) Programación cuatrimestral de las intervenciones: proyectos y/o actividades		
		3) Productos	4) Meta Municipal del Producto, período	5) Meta del producto (año 2017)	6) Monto Q. del producto (año 2017)	7) Responsable de cumplimiento de meta del producto (Municipalidad o ente rector)	8) Intervenciones (proyectos, actividades)	9) Meta de la intervención	10) Monto Q. de la intervención	11) Responsable del cumplimiento de la intervención relacionada al producto	12) Actividad/Insumos	13.1) Primer cuatrimestre	13.2) Segundo cuatrimestre	13.3) Tercer cuatrimestre
1	Para el 2019, se ha disminuido la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de dos años, en 10 puntos porcentuales (de 41.7% en 2015 a 31.7% en 2019)	Familias con servicios de agua apta para consumo humano	25, 745 personas	25,745 personas	Q2.434.636,53	Municipalidad	Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo aldea El Hawaii, Chiquimulilla, Santa Rosa	Dotar de agua potable a 429 familias	Q1.505.000,00	Municipalidad/ CODEDE	Perforación de pozo, instalacion de bomba, y conexión a línea de conducción	1	1	1
							Mejoramiento sistema de agua potable aldea El Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa	Dotar de agua potable a 120 familias	Q355.000,00	Municipalidad/ CODEDE	Construcción de fosas, instalacion de tubería, (pendiente)	1	1	1
							Conservación y mejoramiento de la red de sistema de agua potable del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	Dotar de agua potable a 4,600 familias	Q574.636,53	Municipalidad	Recurso humano/materiales de construcción	1	1	1
		Familias con servicios de alcantarillado	17,000 persons	17,000 persons	Q574.636,53	Municipalidad	Conservación y mejoramiento de la red de alcantarillado del área urbana del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	Dotar de servicio de alcantarillado a 3,400 familias	Q574.636,53	Municipalidad	Recurso humano/materiales de construcción	1	1	1
							Conservación y mejoramiento del servicio del mercado municipal, Chiquimulilla, Santa Rosa	2,000 personas	Q552.621,62	Municipalidad	Recurso humano/materiales de construcción	1	1	1
							Conservación y mejoramiento rastro municipal, Chiquimulilla, Santa Rosa	400 personas	Q137.811,24	Municipalidad	Recurso humano/materiales de construcción	1	1	1
							conservación y mejoramiento de otros servicios publicos municipal, chiquimulilla, santa rosa	400 personas	Q514.028,10	Municipalidad	Recurso humano/materiales de construcción	1	1	1
2	Para el 2019, se ha disminuido la población subalimentada en 1 punto porcentual (de 15.6% en 2015 a 14.6% en 2019)	Producto del ente rector (MAGA) Promotores y agricultores de infra y subsistencia con mejoras en sus sistemas productivos Intervención de la municipalidad: Establecimiento de huertos familiares, semillas mejoradas, capacitación, sistemas de riego, en coordinación con el ente rector)	500 personas	500 personas	Q90.000,00	Municipalidad	Dotación de fertilizantes a personas de escasos recursos del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	Dotar fertilizantes a 500 familias	Q90.000,00	Municipalidad/ MAGA	Fertilizantes	1	1	1

3	Para el 2019, se ha disminuido la razón de mortalidad materna en 20 puntos (de 113 muertes por cada cien mil nacidos vivos en 2013 a 93 muertes por cada cien mil nacidos vivos en 2019)	Infraestructura de Salud: Intervención de la municipalidad: Construcción, ampliación o mejoramiento de caminos rurales	27,265 personas	27,265 personas	Q4.192.362,27	Municipalidad	Mejoramiento calle a travez de banquetas el chorizo, Aldea Las Lisas, Chiquimulilla, Santa Rosa	1,500 personas	Q200.000,00	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
							Mejoramiento calle La Morenita, Chiquimulilla, Santa Rosa	500 personas	Q100.000,00	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
							Mejoramiento calle rural caserío El Campamento, Chiquimulilla, Santa Rosa	900 personas	Q518.797,00	Municipalidad/ CODEDE	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
							Mejoramiento calle iglesia catolica Aldea Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa	1,100 personas	Q505.000,00	Municipalidad/ CODEDE	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
							Mejoramiento camino rural aldea Los Cerritos, Chiquimulilla, Santa Rosa	1,400 personas	Q900.000,00	Municipalidad/ CODEDE	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
							Mejoramiento camino rural Aldea El Obraje, Chiquimulilla, Santa Rosa	837 personas	Q900.000,00	Municipalidad/ CODEDE	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
							Mejoramiento calle de la policia Aldea Casas Viejas, Chiquimulilla, Santa Rosa	1,500 personas	Q355.000,00	Municipalidad/ CODEDE	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
							Mejoramiento calle rural 19 de Septiembre, Chiquimulilla, Santa Rosa	765 persoas	Q405.000,00	Municipalidad/ CODEDE	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
							Conservacion de caminos del sector de aldea Los Cerritos, Chiquimulilla, Santa Rosa	1,600 familias	Q102.855,09	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
							Conservacion de caminos en el sector montaña, Chiquimulilla, Santa Rosa	1,600 familias	Q102.855,09	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1
		Conservacion de caminos en el sector obraje, Chiquimulilla, Santa Rosa	1,000 familias	Q102.855,09	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1	1	1					
		4	Para el 2019, se ha incrementado la tasa de finalización en primaria en 7.1 puntos porcentuales (de 71.7 en 2013 a 78.8% en 2019)	Familias que reciben otros servicios de saneamiento	10,986 personas	5,000 personas	Q605.000,00	Municipalidad	Construcción sistema de tratamiento a aguas residuales Area Urbana, Chiquimulilla, Santa Rosa	5,000 personas	Q605.000,00	Municipalidad/ CODEDE	Recurso humano/maquinaria/materiales de construccion	1
Intervención de la municipalidad: Infraestructura para servicios de salud (Centros de salud, CAIMI u otros) equipamiento, medicinas, combustible para ambulancias, pago de RRHH para servicios de salud, capacitaciones. Estas intervenciones no se reflejan en esta matriz sino en el PDM y PDA	4,400 personas			1,000 personas	Q70.000,00	Municipalidad	Dotación de medicamentos a personas de escasos recursos del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	1,000 personas	Q70.000,00	Municipalidad	Recurso humano/medicinas	1	1	1
5	Las poblaciones atendidas (niños, niñas, adultos mayores, mujeres, jóvenes, diversidad sexual y personas con discapacidad) cuentan con las condiciones para realizar el tránsito de la asistencia social al desarrollo de medios de vida sostenibles.	Adultos mayores con atención integral	800 personas	800 personas	Q821.621,69	Municipalidad	Subsidio al adulto mayor y personas de escasos recursos del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	800 personas	Q821.621,69	Municipalidad	Recurso humano/alimentos/	1	1	1

6	Para el 2019, se ha incrementado la posición del país en el índice de competitividad turística en 10 posiciones (de la posición 80 en 2015 a la 70 en 2019)	Intervención de la municipalidad: servicios básicos de agua, saneamiento, alumbrado público, mercados, ornato, recolección tratando y disposición final de desechos y residuos sólidos, en áreas turísticas. Infraestructura vial	3,580 personas	3,580 personas	Q900.000,00	Municipalidad y CODEDE	Construcción malecón Aldea Las Lisas, Chiquimulilla, Santa Rosa	3,580 personas	Q900.000,00	Municipalidad/ CODEDE	Recurso humano/maquinaria/materiales de construcción	1	1	1
7	Se han asegurado las condiciones para la generación de empleos decentes y de calidad	Micro, pequeños y medianos empresarios capacitados con servicios de desarrollo empresarial. (incluye capacitación técnica para insertarse al mercado laboral o crear microempresas con 1,800 personas) (mineco). Intervención municipal: cursos de belleza, repostería, corte y confección, albañilería, manualidades y otros; infraestructura para centros vocacionales	2,000 mujeres	2,000 mujeres	Q92.880,30	Municipalidad/DMM	Capacitación y fortalecimiento para mujeres del sector playa, Chiquimulilla, Santa Rosa	2,000 mujeres	Q46.000,00	Municipalidad/SEPREM	Recurso humano/material didáctico/alimentación	1	1	1
							Capacitación y apoyo a la comercialización de productos elaborados por mujeres del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	2,000 mujeres	Q46.880,30	Municipalidad/SEPREM	Recurso humano/material didáctico/alimentación	1	1	1
8	Para el 2019, se ha reducido el déficit habitacional en 4.0% (de 1.6 millones de viviendas en 2015 a 1.5 millones de viviendas en 2019)	Intervención de la municipalidad: acciones para la gestión territorial (formulación de instrumentos, fortalecimiento institucional) Plan de desarrollo y ordenamiento territorial, y su reglamento, con base en el Plan Nacional de Desarrollo ordenamiento vial. Desarrollo de Base Inmobiliaria Georeferenciada (BIG)	17,000 personas	17,000 personas	Q782.461,82	Municipalidad	Catastro municipal, Chiquimulilla, Santa Rosa	17,000 personas	Q782.461,82	Municipalidad	Recurso humano/materiales y equipo	1	1	1
9	Para el 2019, se ha disminuido la tasa de delitos cometidos contra el patrimonio de las personas en 7 puntos (de 97 en 2015 a 90 en 2019)	Producto del ente rector (MINGOB) Servicios de seguridad preventiva y del delito. Intervención de la municipalidad: Alumbrado público; cámaras de vigilancia; espacios públicos y programas para actividades recreativas, deportivas y culturales	30,000 personas	30,000 personas	Q4.069.067,39	Municipalidad	Dotación y equipamiento policía municipal, Chiquimulilla, Santa Rosa	5,000 familias	Q1.729.695,62	Municipalidad	Recurso humano/equipo a policías,	1	1	1
							Conservación red de alumbrado público municipio Chiquimulilla Santa Rosa.	6,000 familias	Q2.339.371,76	Municipalidad	Recurso humano/materiales y equipo eléctrico	1	1	1

10	Para el 2019, se ha disminuido la tasa de homicidios en 6 puntos (de 29.5 en 2015 a 23.5 en 2019)	Producto del ente rector (MINGOB) Intervenciones policiales en zonas de mayor incidencia de homicidios. Intervención de la municipalidad: Alumbrado público; cámaras de vigilancia; espacios públicos para actividades recreativas, deportivas y culturales	8,743 personas	5,000 personas	Q707.028,10	Municipalidad	Conservacion estadio municipal, Chiquimulilla, Santa Rosa	2,000 personas	Q353.514,05	Municipalidad/ MCD	Recurso humano/materiales de construcción, pintura	1	1	1
		Conservacion salon municipal, Chiquimulilla, Santa Rosa					3,000 personas	Q353.514,05	Municipalidad	Recurso humano/materiales de construcción, pintura	1	1	1	
11	Movilidad urbana y espacio públicos	Areas con ordenamiento vial: (municipalidad) Intervención municipal: Red vial (se excluye caminos rurales) ordenamiento vial: semaforización, señalización, nomenclatura (calles, avenidas, domiciliar)	34,600 personas	34,600 personas	Q3.101.604,04	Municipalidad	Mejoramiento calle principal Colonia Huchapí, Chiquimulilla, Santa Rosa	900 personas	Q150.000,00	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construcción	1	1	1
							Mejoramiento calle (3ra. Calle) Colonia Vista Hermosa hacia mercado municipal, Chiquimulilla, Santa Rosa	800 personas	Q175.000,00	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construcción	1	1	1
							Mejoramiento calle cevichería Mary Barrio El Milagro, Chiquimulilla, Santa Rosa	900 personas	Q375.000,00	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construcción	1	1	1
							Mejoramiento calle sur (4ta calle) Colonia Vista Hermosa, Chiquimulilla, Santa Rosa	800 personas	Q250.000,00	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construcción	1	1	1
							Mejoramiento terminal de buses frente a RENAP colonia Vista Hermosa, Chiquimulilla, Santa Rosa	15,000 personas	Q250.000,00	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construcción	1	1	1
							Conservación y mejoramiento de calles del casco urbano del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	17,000 personas	Q754.416,86	Municipalidad	Recurso humano/maquinaria/materiales de construcción	1	1	1
							Dotación y equipamiento policía municipal de tránsito, Chiquimulilla, Santa Rosa	25,000 personas	Q1.147.187,18	Municipalidad	Recurso humano/herramientas y uniformes/	1	1	1
		Espacios públicos limpios y con ornato (municipalidad). Intervención municipal: limpieza y ornato de espacios públicos	17,000 personas	17,000 personas	Q968.706,78	Municipalidad	Manejo tren de aseo municipal, Chiquimulilla, Santa Rosa	17,000 personas	Q968.706,78	Municipalidad	Recurso humano/herramientas y materiales	1	1	1

X. RECURSOS NECESARIOS

Es importante determinar los recursos con los cuales se hará efectiva cada una de las acciones descritas en la planificación del Plan Operativo Anual -POA-, además, se deben definir los costos que se invertirán en el personal de la institución, lo cual es importante para el desarrollo de la misma; otro aspecto a tomar en cuenta son los costos que se utilizarán para la adquisición de equipo tecnológico que servirá para ser más eficientes en la prestación de los servicios, por lo cual el presupuesto debe de incluir cada uno de los factores y recursos necesarios para brindar un buen servicio y cumplir con las demandas de la población, entre los que podemos mencionar: (Recursos Financieros para Inversión, Recursos Humanos y Recursos Tecnológicos), a continuación se describen los recursos.

RECURSOS	CANTIDAD Q.	DESCRIPCIÓN
Financieros (inversión)	1,550,000.00	Equivale a 17 proyectos
Humanos	9,271,988.28	Corresponde a 210 empleados
Tecnológicos	30,000.00	Equipo de cómputo y medición
Total estimado	Q. 10,851,988.28	

XI. PRESUPUESTO

A continuación se detalla en los DTSPS uno (1), dos (2), tres (3) y cuatro (4), las Políticas de Gobierno, Objetivos Estratégicos, Objetivos Operativos, Acciones, Estructura Programática, Monto, Actividad Central (01), Partidas No Asignables a Programas (99), El Producto, Unidad de Medida y Meta, los cuales permitirán la asignación y disponibilidad presupuestaria para cada una de las acciones que se llevarán a cabo durante el ejercicio fiscal.



XII. ACTIVIDADES A REALIZARSE EN CADA DEPARTAMENTO, DIRECCION U OFICINA DE LA MUNICIPALIDAD

POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO –PMT- PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Asignación de Puestos de servicios, patrullajes y operativos en las avenidas del municipio.	Regular, controlar y ordenar la circulación vehicular.	Tránsito vehicular fluido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	P.M.T.	
Señalizar calles y avenidas del casco urbano.	Lograr el ordenamiento vehicular y peatonal	Seguridad peatonal y ordenamiento vial				X							X	X		Aporte Constitucional e Ingresos Propios	P.M.T.	
Dar talleres de educación vial en escuelas, colegios e institutos	Orientar a la población y dar educación sobre el tránsito.	Más de la mitad de la población, con conocimiento de educación vial					X	X	X							Aporte Constitucional e Ingresos Propios	P.M.T.	Apoyo con manuales de reglamento de tránsito para participantes
Talleres de capacitación a los agentes P.M.T	Conocimiento y destrezas de agentes P.M.T.	Práctica de procedimientos y conocimientos en la vía pública			X	X	X									Aporte Constitucional e ingresos Propios	P.M.T.	
Monitoreo de cámaras ubicadas en puntos estratégicos en el casco urbano	Estar en el momento preciso en donde se de algun acontecimiento	Tránsito ordenado y población segura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e ingresos propios	P.M.T.	
Patrullar por las calles y avenidas del casco urbano	Contar con una motocicleta y un vehiculo de patrullaje	Población recibiendo el apoyo inmediato ante cualquier acontecimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	P.M.T.	



**DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Elaboracion de notificaciones de cobros de servicio de agua potable.	Concientizar a las personas para que realizen sus pagos.	Disminuir la morosidad que existe en el departamento de agua potable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Agua Potable y Notificadores	Capacitar a notificadores para realizar un mejor trabajo
Notificaciones de estados de cuentas a las personas que no se ponen al día en sus pagos de agua potable.	Que las personas se pongan al día en sus pagos.	Para el 2,017 todas las personas se encuentren al día en sus pagos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Agua Potable y Notificadores	Realizar mantenimiento a las computadoras para evitar inconvenientes y realizar un mejor trabajo.
Se hizo notificacion de corte de agua potable con nota juridica a personas morosas	para que las personas cancelaran la deuda que tienen en el servicio de agua potable.	Que en el 2,017 baje la morosidad		X	X	X												Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Notificadores y Fontaneros	Concientizar a todas las personas que cuentan con el servicio de agua potable a traves de notas juridicas
Revision de cloracion de agua potable de los pozos y tanque que distribuyen el agua..	Que todas las personas tengan un servicio confiable de agua potable.	Que el agua potable llegue a todas las viviendas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Agua Potable y Guardianes de Pozos	proposito: evitar cualquier epidemia
Revisiones de tuberia y entronques de nuevos servicios de agua potable	Que todos los pobladores cuenten con el servicio de agua potable y al mismo tiempo revisar tuberias dañadas o tapadas.	Brindar un buen servicio de agua potable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Fontaneros	brindarle a los fontaneros todos los accesorios necesarios para que puedan realizar bien su trabajo.



**OFICINA DE AMBIENTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Programar con COCODES Área Rural y Urbana eliminar basureros Clandestinos del municipio	Tener una comunidad Organizada y Limpia.	Erradicar las fuentes de contaminación.				X	X										Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente.	Es necesario que se capaciten a los COCODES sobre temas ambientales.
Extensión de licencias para tala de árboles en casco urbano.	Llevar un control de la tala de arboles	Disminuir tala de arboles	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente.	
Programar con Escuelas del casco Urbano del Municipio la Actividad de Mercado Ambiental	Concientizar a los niños sobre la importancia del reciclaje en las escuelas.	Reciclar 1000 libras por escuela		X	X	X	X	X									Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente MINEDUC MARN	
Programar con Escuelas del casco Urbano Enseñanzas respecto al Medio Ambiente	Concientizar a los niños sobre la importancia del cuidado del Medio Ambiente	Abarcar la escuela del área rural y casco Urbano.			X	X	X	X	X	X							Aporte Constitucional e Ingresos Propios.	Oficina de Ambiente.	
Caminatas alusivas al a los temas ambientales	Concientizar a la población en general sobre la importancia de los temas ambientales.	Involucrar a la población en los temas ambientales				X	X	X	X	X							Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente.	
Reubicación y mantenimiento del vivero forestal Municipal	Concientizar a las comunidades sobre la importancia de energías alternativas	Resguardar las fuentes Hídricas.	X	X	X	X											Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente	
Campañas reforestación en diferentes áreas del Municipio.	Concientizar a la población sobre la importancia de los Recursos Naturales,	Reforestar las cuencas del río y canal.	X	X	X	X	X										Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Ambiente Inde.	Es necesario que se capaciten a los COCODES sobre temas ambientales.



**DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL -DAFIM-
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Recaudar fondos provenientes de ingresos tributarios, no tributarios, de operación y de servicios que presta la Municipalidad de Chiquimulilla	Para poder invertir en proyectos de inversión social e infraestructura para el beneficio de la población.	Contribuir con el desarrollo del municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ingresos propios, iusi	TESORERIA	existe necesidad de consentizar a la población para que pague sus impuestos
Programar pagos de sueldos, a proveedores y acreedores.	Que tanto los trabajadores como los proveedores y acreedores reciban su pago en un tiempo justo.	Pago programados por semanas para el buen funcionamiento de la municipalidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DAFIM	es necesario que haya mas ingresos para que se pueda cumplir con los pagos respectivos a tiempo.
Elaboracion del presupuesto	Contar con un instrumento que sea el apropiado para poder cumplir con las políticas de desarrollo del gobierno municipal	Cumplir con los planes de desarrollo establecidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DAFIM	que el gobierno municipal se apegue al presupuesto establecido
Control de contabilidad, libro de bancos y conciliaciones e inventario	Llevar un control de ingresos y egresos, bienes, mobiliario y equipo y tierras y terrenos adquiridos	Mejor control en la nomenclatura e inventario, control mensual de los ingresos y egresos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DAMIN	evitar sanciones por parte de la contraloria, llevar un control de los bienes tangibles de la municipalidad.



**DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION -DMP-
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión, y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y prioritizadas	Generar información precisa para el desarrollo de los planes, programas y proyectos desde su gestión, ejecución y operación	Que las instituciones de desarrollo tengan la documentación necesaria para invertir en los diferentes problemas identificados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP	Es necesario el aporte de SECRETARIA Y CONCEJO MUNICIPAL para el desarrollo de esta actividad
Mantener actualizadas las estadísticas socioeconómicas del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial	Brindar datos concretos sobre actividades socioeconómicas e información geográfica a las personas que lo requieran	Para el 2,017 ser fuente principal de información a toda persona o institución que lo requiera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP	Es fundamental el apoyo del área financiera para tener el equipo y accesorios para dicha actividad	
Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas prioritizadas y de los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.	Generar oportunamente el registro de necesidades prioritizadas para una efectiva toma de decisiones	Identificar para el 2,017 las necesidades, programas y proyectos de comunidades prioritizadas	X	X	X					X	X	X			Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP	El apoyo de la secretaria del alcalde municipal es fundamental para el desarrollo de la actividad	
Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado; así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos.	Conocer sobre los servicios e infraestructura con que cuenta o carece cada comunidad para buscar las mejoras de desarrollo	Para el año 2,017 tener identificado los servicios e infraestructura que cuenta cada centro poblado	X	X	X	X						X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP	Será importante el apoyo de cada uno de los COCODES para generar la información	
Actualizar la información de los documentos que contenga el PDM, PGL y el POA.-	Generar datos actualizados para utilizarlos en el momento oportuno para la elaboración y planificación de las actividades y acciones a realizar	Elaboración de planes para el año 2,017, a través de información actualizada y apegada a las necesidades de las comunidades	X	X	X	X						X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	DMP, CONCEJO MUNICIPAL		
Ingresar la documentación necesaria de los proyectos a los sistemas asignados para una eficiente administración municipal como: GUATECOMPRAS, SNIP, SICOIN-GL.	Generar en los sistemas los registros de proyectos apegados a los lineamientos exigidos de las diferentes instituciones de gobierno	El total de proyectos a ejecutarse en el año 2017 se desarrollen de acuerdo a los lineamientos exigidos para una gestión municipal eficiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, Consejos de Desarrollo e Ingresos Propios	DMP	Es importante el apoyo del Concejo Municipal para dicha actividad	
Darle seguimiento al PDM, PGL y POA, concatenarlos con las Políticas de Gobierno.	Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos definidos en cada uno	Cumplir en el año 2017 con los objetivos y metas propuestas en los planes de desarrollo	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	DMP	Se necesita el apoyo del Concejo Municipal para dicha actividad	



**OFICINA DEL IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES -IUSI-
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Convocatoria de autoavaloú a los propietarios de inmuebles no inscritos.	Citación a contribuyentes no inscritos por medio de Convocatorias y por medio de Avisos Notariales para su debida inscripción.	Aumentar el numero de contribuyentes y de Impuesto Recaudado para beneficio de la Municipalidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles.	
Citacion para Actualizacion de Capital a Contribuyentes ya Inscritos que cuenten con Capitales Bajos.	Lograr actualizar el capital de los Inmuebles que cuenten con capital que no son Acordes a su realidad con el fin de mejorar la Recaudacion del Impuesto	Que se genere un mayor ingreso economico en beneficio de la municipalidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e ingresos Propios	Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles.		
Ingresos de Autoavaloú ya presentados.	Para todos los casos de solicitud de conexión de Agua Potable, Drenaje y Pago de Licencia de Construccion se solicita que la persona se encuentre inscrita y al día en los pagos del IUSI.	- Eliminar progresivamente la morosidad existente en el IUSI y aumentar el Anual recaudado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional/ e ingresos Propios	Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles.		
Citacion para Actualizacion de Capital a Contribuyentes ya Inscritos que cuenten con Capitales Bajos.	Lograr actualizar el capital de los Inmuebles que cuenten con capital que no son Acordes a su realidad con el fin de mejorar la Recaudacion del Impuesto	Que se genere un mayor ingreso economico en beneficio de la municipalidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e ingresos Propios	Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles.		
Inspecciones Oculares para los Inmuebles que se encuentren dentro del casco urbano que van a ser Inscritos como nuevos o que van a sufrir una Actualizacion.	Establecer Capitales reales a los Inmuebles de acuerdo a su ubicación, estructuras, construcciones, instalaciones adheridas y mejoras que este posea.	Captar un mejor Ingreso de Impuesto acorde al Valor real de los Inmuebles.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles.		
Notificacion de Estados de Cuenta a los Contribuyentes con Saldo Anual Pendiente.	Notificar a las personas que no cuenten con saldo vencido, que posean trimestres por vencer con el fin que se realice el pago y no caigan en mora	Evitar que se de un aumento en la Mora y captar una mayor cantidad de Ingresos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles.		
Notificacion por medio de Requerimientos de Pago	Accionar en Contra de los Contribuyentes Morosos para que estos cancelen sus impuestos y multas atrasados.	Lograr que se disminuya la Morosidad y que aumenten los Ingresos para el beneficio de la Municipalidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional/ e ingresos Propios	Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles.		
Notificacion por medio de Resolucion a los contribuyentes que ya hallan sido Notificados por medio de Requerimiento de Pago	Confirmar la Liquidacion para poder emitir la Certificacion de la Resolucion.	Emitir titulo Ejecutivo vencido el Proceso para proceder al Cobro del Impuesto por medio de la Via Economica-Coactiva, con el proposito de acabar con la morosidad del Impuesto.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional/ e ingresos Propios	Oficina del Impuesto Unico Sobre Inmuebles.		



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Elaboración de Contratos Individuales de Trabajo como Administrativos	Dar cumplimiento a las leyes laborales y municipales vigentes así como con lo requerido por la Contraloría de Cuentas	Cumplir con los procedimientos administrativos establecidos para evitar sanciones por parte de la Contraloría de Cuentas y cumplir con las leyes vigentes	X	X	X			X	X	X							Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Lic. Carlos Humberto Salazar Rivas	Se utilizarán una resma de papel bond tamaño oficio membrada y tres cartuchos de tinta.
Elaboración de Planillas para pago de sueldos al personal	Que la encargada de planillas realice los pagos a los empleados según los controles de Recursos Humanos	Que todos los empleados reciban puntualmente su sueldo mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Lic. Carlos Humberto Salazar Rivas	Para pago de 234 empleados por planilla más pagos a personal por Jornal
Programar y Elaborar los Acuerdos de Vacaciones	Cumplir con los derechos de los trabajadores	Cumplir con las leyes laborales y municipales vigentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Lic. Carlos Humberto Salazar Rivas	Se le otorga a cada trabajador al salir de vacaciones un bono de Q. 350,00
Elaboración de Planilla de Bono 14	Cumplir con los derechos de los trabajadores	Cumplir con las leyes laborales y municipales vigentes						X									Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Lic. Carlos Humberto Salazar Rivas	
Elaboración de Planilla de Aguinaldo	Cumplir con los derechos de los trabajadores	Cumplir con las leyes laborales y municipales vigentes												X			Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Lic. Carlos Humberto Salazar Rivas	
Capacitaciones	Constar con un personal eficiente y preparado para atender al público	Prestar un mejor servicio en la municipalidad				X							X				Ingresos Propios	Lic. Carlos Humberto Salazar Rivas	
Supervisión del Personal	Conocer las tareas designadas a cada trabajador	Que los trabajos se realicen con eficiencia y eficacia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos Propios	Lic. Carlos Humberto Salazar Rivas	
Llevar ordenadamente los expedientes del personal	Tener un mejor control del personal que labora para la municipalidad	Facilitar la búsqueda de los expedientes del personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Lic. Carlos Humberto Salazar Rivas	
Evaluar constantemente el desempeño de los trabajadores	La prestación de un mejor servicios municipal	Tener aceptación por parte de la población en cuanto a la atención y resolución de problemas			X			X				X				X		Lic. Carlos Humberto Salazar Rivas	



SECRETARIA MUNICIPAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Elaboración de Actas de Sobrevivencia de la Tercera Edad	Elaborar Seiscientas Actas de Sobrevivencia de la Tercera Edad en todo el año 2017	400 familias beneficiadas con aporte económico de Q.400.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de las Clases pasivas del Estado	Elaboración 225 actas de jubilados de la clase pasiva del estado en todo el año 2017	225 familias beneficiadas con aporte económico de su pensión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de Sobrevivencia del Inde	Elaboración de cien (100) Actas de Sobrevivencia del Inde en todo el año 2017	100 familias beneficiadas con aporte económico de su pensión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de Sobrevivencia del IPM	Elaboración de (2) actas de sobrevivencia del IPM en todo el año 2017	2 familias beneficiadas con aporte económico de su pensión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Honorable Concejo Municipal	Elaboración (58) Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Honorable Concejo Municipal en todo el año 2017	Beneficiar 230 familias aporte económico para becas. - 3,500 familias beneficiadas con subsidios a establecimientos por cooperativa. - 5 proyectos calles y puentes a un costo de 3,700,950,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de acuerdos de contratación traslado y remoción de empleados Municipales del Alcalde	Elaborar trescientos cincuenta y seis (356) acuerdos de contratación traslado y remoción de empleados Municipales del Alcalde en todo el año 2017	356 familias beneficiadas con aporte económico por su trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas Inscripciones y legalizaciones de Cocodes	Elaborar ciento noventa y ocho (198) Actas Inscripciones y legalizaciones de Cocodes en todo el año 2017	198 comunidades beneficiadas con representación con en el municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Elaboración de Actas de Inscripción y Autorización de representate legal de consejos y comités	Elaborar ciento noventa y ocho (198) Actas de Inscripción y Autorización de representate legal de consejos y comités en todo el año 2017	198 familias comunidades beneficiadas con representación legal para gestionar proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	
Autorizaciones Matriculas de Fierro y Carnet de Matriculas de Fierro	Autorizar ciento treinta y cinco (135) Matriculas de Fierro y Carnet de Matriculas de Fierro en todo el año 2017	135 familias beneficiadas para poder negociar con ganado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional, e Ingresos Propios	Secretaria Municipal	



**OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	Cronograma (Meses)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Jornadas médicas en las distintas especialidades para prevenir enfermedades.	Que las mujeres gocen de salud preventiva.	Combatir la mortalidad de mujeres víctimas de cáncer de útero y otras causas propias de la mujer.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios.	Alcalde, OMM, DAFIM. COCODES.	Salud y prevención.
8 talleres de sensibilización para dar a conocer la política de la mujer, dirigidos a grupos de mujeres, mujeres jóvenes lideresas.	Promover que la población de Chiquimulilla, tenga conocimiento de los derechos y obligaciones como mujeres parte del desarrollo	Más mujeres conocedoras de sus derechos, responsabilidades y obligaciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Aporte Constitucional e ingresos municipales.	OMM, Cooperativa El Recuerdo, DAFIM	Los temas los facilita SEPREM, Coordina la OMM.
Integrar la red de mujeres emprendedoras del Municipio de Chiquimulilla.	Formación y fortalecimiento de capacidades de los grupos de mujeres organizadas del municipio.	Que las mujeres trabaje en la activación de su economía familiar teniendo así mayores oportunidades de desarrollo y mejorar su calidad de vida.	X	X	X	X	X	X										Aporte constitucional e ingresos municipales.	OMM,	Seguimiento a los grupos piloto de mujeres emprendedoras del municipio de Chiquimulilla.
8 Talleres principios sobre emprendimiento.	Empoderar a las mujeres en las actividades económicas.	Fortalecer la red de mujeres emprendedoras. Actividades de emprendimiento establecidas en el casco urbano y comunidades del sector playa uno municipio.	X	X					X	X								Aporte Constitucional e Ingresos Municipales.	Facilita la Cooperativa El Recuerdo. Coordina la OMM.	Formación para mujeres emprendedoras. Facilita la Cooperativa El Recuerdo Coordina la OMM
8 talleres Programa Desarrollo Municipal Participativo Soy ciudadano Responsable.	Fortalecer a los COCODES en su labor como autoridades comunitarias.	Que los COCODES del sector Playa uno, tengan el conocimiento de sus deberes, derechos y responsabilidades como autoridades comunitarias locales.	X	X	X	X			X	X	X	X						Aporte Constitucional e ingresos propios.	Facilita FUNDAZUCAR, Coordina, OMM.	Formar mejores ciudadanos.
6 talleres de Gestión ambiental uso y manejo responsable de nuestros recursos naturales dirigidos al sector playa uno y dos.	Educación ambiental y Sensibilizar a la población del sector playa uno y dos	Comunidades responsables ante el aprovechamiento y cuidado de los recursos naturales.	X	X	X			X	X		X							Aporte Constitucional y gestión estratégica ante el MARN y Cooperación Internacional.	Facilita el MARN, Dirección de Educación, Coordina la OMM.	Educación Ambiental.



4 talleres Igualdad de participación Género, participación de Jóvenes en la organización Comunitaria. Integración de la red de comunicadores comunitarios.	Incentivar la participación de la juventud en la organización Comunitaria.	Que la organización comunitaria se fortalezca con equidad de género.		X	X	X	X	X									Gestión estratégica.	Coordinación de gestión Interinstitucional OMM.	Educación ciudadana.
Integración y activación de la red de comunicadores comunitarios del municipio	Dar a conocer las actividades que se realizan en el municipio con respeto al tema de las mujeres y sus actividades de educación, salud,	Que se conozcan en las comunidades, las actividades y acciones que se realizan para alcanzar el desarrollo del municipio y el cumplimiento a los planes de trabajo de las oficinas municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Recursos Municipales.	Coordina Alcalde, OMM, Medios de Comunicación y corresponsales comunitarios.	Red de comunicadores municipales dando a conocer avance de actividades a nivel municipio.
9 talleres de estrategia e intervención comunitaria prevención del delito en el municipio.	Promover la cultura de denuncia y mejorar la sensación de seguridad en el municipio.	Que el casco urbano, el astillero, Los Cerritos sean trabajados como programa piloto para que pueda socializarse y replicarlo en las demás comunidades del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X						Aporte constitucional y recursos municipales.	Coordina Alcalde OMM Policía Municipal Policía Nacional Civil, UPCV.	Municipio organizado para prevenir el delito.
Registro de los sellos de origen para la comercialización de los productos que son elaborados por los grupos de mujeres emprendedoras del municipio de Chiquimulilla.	Obtener un sello que permita conocer los productos elaborados en Chiquimulilla.	Los productos se reconocen en el mercado local y nacional.	X	X	X												Aporte Municipal	Gestión OMM	Que las mujeres obtengan un valor agregado por sus productos.



JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Cobro de Tasa Anual e inspección Taxis, Microbuses, y buses	verificar el estado de los taxis, microbuses y buses que prestan el servicio en el municipio	Que los Taxis, microbuses y buses presten un buen servicio a la población	X	X													Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales y Policías Municipales de Tránsito	Capacitación para todo el personal del Juzgado de Asuntos Municipales y Policías Municipales de Tránsito.
Elaboración de contratos de Cesiones de Puestos de Mercados, según lo requiera el interesado	Llevar un registro y control sobre que personas que tienen puestos en los Mercados Municipales	Mantener siempre al día los listados de propietarios de líneas municipales y arrendatarios del Mercado Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	no se cuenta con el material necesario para poder llevar un registro exacto.
Elaboración de contratos de Cesiones de líneas municipales de Transportes Municipales	Llevar un registro y control sobre que personas propietarios de líneas municipales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	no se cuenta con el material necesario para poder llevar un registro exacto.
Operativos de supervisión de autobuses del servicio público de transporte	Verificar que los vehículos que prestan el servicio de pasajeros dentro de la jurisdicción municipal siempre cargen al día todos sus documento	Que no exista transporte pirata en la jurisdicción municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales y Policías Municipales de Tránsito	Realizar constantemente mantenimiento del equipo de cómputo y capacitación a los agentes
Cobros de infracciones impuestos a Taxis y microbuses con rutas Municipales	Que los pilotos de los transportes de líneas municipales cumplan con el reglamento de tránsito	Educar a los pilotos de Transportes de Líneas Municipales, para que respeten los reglamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales y Policías Municipales de Tránsito	actualización de sistema y coordinación con tesorería
Autorizaciones de Derechos de Vías para la instalación del servicio de Energía Eléctrica	Verificar que las personas que requieran los derechos de vías sean propietarios de los terrenos y se encuentre debidamente inscritos en el IUSI	Que las personas que no tienen inscritas sus terrenos en el IUSI los inscriban	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	actualización de sistema y coordinación con el Departamento del Iusi
Recepción de Denuncias Varias, por distintos conflictos entre la población del municipio	ser un ente conciliatorio y velar por el bien común de cada vecino.	Que exista una buena convivencia entre los vecinos del municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	es necesario un espacio para la privacidad de asuntos que solo competen al denunciante y denunciado por la intervención del conciliador



Inspección ocular ordenadas por el Juzgado de Asuntos Municipales, en los distintos conflictos entre vecinos	Tomar una mejor perspectiva sobre los distintos conflictos entre los vecinos	Emitir un fallo más objetivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	se necesita recursos físicos y transportes para los inspectores y notificadores
Emitir notificaciones de requerimientos de cobro de licencias de construcción, cuando las mismas no han sido canceladas	Que cada vecino del municipio pueda efectuar el pago de arbitrio de licencia de construcción	aumentar la recaudación municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales, oficina de Catastro, Nomenclatura y Construcción	se necesita recursos físicos y transportes para los notificadores
emitir notificaciones de cobros del arbitrio de Rotulos y vallas publicitarias dentro del municipio	que cada comercio que haga uso de rotulos o vallas publicitarias pueda hacer efectivo su arbitrio	aumentar la recaudación municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales	Los notificadores no cuentan con Vehiculos
requerimiento de informes de personas morosas de los mercados municipales a los distintos cobradores municipales	Que no existan arrendatarios morosos en el Mercado Municipal	aumentar la recaudación municipal	x		x		x		x		x		x		x		x		Aporte Constitucional e Ingresos Propios	juzgado de Asuntos Municipales y Cobradores Municipales	
Autorizaciones para remodelación de los Mercados Municipales	Fiscalizar que la remodelación no contrarie las disposiciones legales	un mejor ornato en los mercados municipales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales e Inspector de Mercados	
Notificaciones a personas que obstaculizan la vía pública con mercaderías u otros	Que los espacios públicos estén libres para el libre paso del peaton	un mejor ornato municipal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Juzgado de Asuntos Municipales y Policías Municipales de Transito	



**OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Recibir las solicitudes de las personas por medio verbal, escrito y/o electrónico	satisfacer las inquietudes de las personas	Responder, organizar y clasificar las solicitudes de información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información	
Gestionar información de las solicitudes a cada dependencia municipal competente	Ofrecer un servicio permanente y actualizado	Dar la información de una manera eficaz para que las personas queden satisfechas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información	
Proporcionar información a personas y/o diferentes entidades públicas y privadas que la soliciten.	Estimular la transparencia, garantizando su ejecución eficiente, veraz y oportuna	Información clara y precisa para que las personas la comprendan.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información y Alcalde Municipal	
Optimizar el servicio de la oficina	Mejorar el servicio de la oficina, Proyectar transparencia para la obtener confianza	Trabajar en armonía, obtener los mejores resultados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información	
Cumplir con el reglamento establecido a la oficina	Respetar la ley, Realizar los procedimientos con estricto apego a la misma	Garantizar el libre acceso a la información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información	
Desarrollar eficazmente el trabajo según el manual de funciones de la oficina	Respaldar la información que remite cada oficina	Mejorar el servicio en cada una de las actividades realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Oficina de Libre Acceso a la Información	



**OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS Y RESULTADOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECUROS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Realizar mejoras en lo que es el tramo de carreteras en el casco Urbano y Rural.	Mantener una cobertura alta de servicios de mantenimiento de la red vial pública.	Mejorar un 25% las Calles y carreteras que comunican el Área Urbana y Rural del municipio de Chiquimulilla.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios.	Oficina de Servicios Publicos Municipales & Alcalde.	Se utilizara Personal Operativo de Maquinaria para llevar acabo los distintos proyectos.
Hacer revisiones periódicas de las redes de agua potable para verificar que no haya fugas que puedan disminuir el fluido de agua potable.	Mantener una cobertura alta del servicio del agua potable.	Incrementar en un 50% la red de agua potable para todas las comunidades del municipio	X		X		X		X		X		X		Aporte Constitucional e Ingresos Propios.	Oficina de Servicios Publicos Municipales & Departamento de Agua Potable.	
Hacer revisiones constantes acerca del alumbrado público.	Lograr un buen funcionamiento de todas las lámparas o luminarias del municipio.	Incrementar/mejorar los servicios de alumbrado público en todos los sectores del municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.		X		X		X		X		X		X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios.	Oficina de Servicios Publicos Municipales & Departamento de Alumbrado Público.	
Programar actividades de limpieza y aseo en áreas de contaminacion y vertederos clandestinos.	Mantener limpio y concientizar a la poblacion en general del cuidado del medio ambiente.	Mejorar el ambiente y condiciones de salud en el municipio.					X	X						X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios.	Oficina de Servicios Publicos Municipales & Medio Ambiente	
Atender a la ciudadanía que acude a esta Oficina de Servicios Publicos Municipales y crear diagnosticos actuales de los servicios prestados.	Mantener una buena eficacia en la prestacion de los servicios publicos	Dar un buen servicio a la ciudadanía.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aporte Constitucional e Ingresos Propios.	Oficina de Servicios Publicos Municipales.	Se utilizara una resma de papel bond tamaño oficio, una resma de tamaño carta y dos cartuchos de tinta cada mes.



**OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Realizar los informes mensuales.	Respalda información	Entregar informes de lo realizado a la Oficina de Recursos Humanos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Diseñadora Multimedia/Of. Relaciones Públicas.	Cada fin de mes se entregará un reporte de las actividades
Realizar los diseños que se soliciten.	Implementar tecnologías para crear arte audiovisual.	Tener los diseños esperados y acorde a las políticas de la Municipalidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Diseñadora Multimedia/Of. Relaciones Públicas.	Se hacen diseños cada vez que lo solicitan.
Administrar las Redes Sociales de la Municipalidad.	Informar al Municipio de las Actividades y proyectos que realiza la Municipalidad.	Demostrar e informar de lo que se está trabajando e invirtiendo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Diseñadora Multimedia/Of. Relaciones Públicas.	Siempre se mantiene informado al Municipio
Dar mantenimiento a todo el sistema de hardware de la Municipalidad.	Mantener el funcionamiento de las herramientas de trabajo de la Municipalidad.	Tener las máquinas en buen estado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Diseñadora Multimedia/Of. Relaciones Públicas.	Siempre se trata de ayudar a quienes tienen problemas con sus máquinas
Realizar las actividades que se me asignen.	Cumplir con el trabajo solicitado.	Armonía laboral.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aporte Constitucional e Ingresos Propios	Diseñadora Multimedia/Of. Relaciones Públicas.	



SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO PLAN OPERATIVO ANUAL 2,017

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS/RESULTADOS	CRONOGRAMA (MESES)												RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Elaboración de archivos de solicitudes de lámparas nuevas que piden los COCODES	Dar cumplimiento a las solicitudes recibidas para hacer las instalaciones de lámparas de alumbrado público municipal.	Brindar un buen servicio a la población.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Gabriel de Jesús Morataya Cermeño	Se utilizarán una resma de papel bond tamaño oficina membratada, cartuchos de tinta y material eléctrico.
Brindar el apoyo a personas que solicitan alumbrado fúnebre.	Satisfacer las necesidades de la población, tanto en alumbrado público como en momentos imprevistos, como lo es un acto fúnebre.	Colaborar con la población en iluminación con la cual la Municipalidad puede apoyar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Gabriel de Jesús Morataya Cermeño	Se utiliza alambre duplex No. 6, Triplex No. 06 Paralelo No. 10, Paralelo No. 12, Bombillas, Cinta de Aislar.
Brindar el apoyo a escuelas e institutos que soliciten reparaciones eléctricas.	Cumplir con nuestras responsabilidades como servidores públicos para el mejoramiento de nuestro municipio.	Mejorar los centros educativos en cuestión de electricidad, para minimizar los riesgos de los mismos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Gabriel de Jesús Morataya Cermeño	Se compran cajas rectangulares, exangulares, plásticas, tomacorrientes, espigas, plafoneras, apagadores.
Dar mantenimiento del servicio eléctrico a los departamentos de la Municipalidad que lo soliciten.	Realizar el trabajo con responsabilidad y así obtener mejores resultados.	Mejorar el sistema eléctrico en las oficinas para el funcionamiento adecuado y así brindar un mejor servicio a la población.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Gabriel de Jesús Morataya Cermeño	Se compran congrijos, alicates, grasa, desarmadores, cajas de flipones, tarugos, canaletas.
Recibir solicitudes de reparaciones de alumbrado público.	Dar ejecución a los reportes que hace la población sobre el alumbrado público.	Brindar un servicio de calidad para que la población tenga mejor iluminación pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos Propios	Lic. Obdulio Herrarte Carrera y Gabriel de Jesús Morataya Cermeño	Se compran Bombillas, Fotoceldas, Adaptadores plásticos E-27 y Sockets de porcelana
Recibir solicitudes de postes en mal estado	Realizar el procedimiento establecido con Energuate.	Brindar un servicio eficiente del mantenimiento del servicio público municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Lic. Obdulio Herrarte Carrera Wilfredo Oliva Rosales y Gabriel de Jesús Morataya Cermeño	Verificar y tomar fotografías de postes en mal estado, para luego reportarlos al asesor del alumbrado público